



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ-ΠΕΥΚΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Αρ. απόφασης : 22/2025

**Απόσπασμα από το
πρακτικό της με αριθμό 3/2025
συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου
Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης**

**11^ο Θέμα Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Βρεφικών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου
Λυκόβρυσης- Πεύκης.**

Στην Πεύκη σήμερα στις 25 Φεβρουαρίου 2025, ημέρα Τρίτη και ώρα 18:00, συνήλθε σε τακτική διαζώσης συνεδρίαση το Δημοτικό Συμβούλιο μετά την με αριθμό πρωτοκόλλου 4961/21-02-2025 πρόσκληση του προέδρου κ. Μπακάλη Χρήστου, η οποία επιδόθηκε στον Δήμαρχο και σε καθέναν από τους δημοτικούς συμβούλους, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του Ν.3852/2010, όπως ισχύει.

Διαπιστώθηκε νόμιμη απαρτία αφού από τα 29 μέλη παρευρίσκονται τα πρώτα 22 εκ των αναγραφομένων:

ΠΑΡΟΝΤΕΣ	ΑΠΟΝΤΕΣ
1 Μπακάλης Χρήστος	1. Φασουλά Αικατερίνη
2 Τσελέντας Αντώνιος	2. Μπελεχρής Κωνσταντίνος
3 Γιαννόπουλος Νικόλαος	3. Σταυράκη Πατούλη Μαρίνα
4 Μαριδάκης Πέτρος	
5 Διαμαντόπουλος Κωνσταντίνος	Αν και νόμιμα είχαν κληθεί
6 Στιβαχτής Γεώργιος	
7 Μονεμβασιώτης Σταύρος	
8 Δημητριάδης Ισαάκ	
9 Καλαμπαλίκης Ιωάννης	
10 Γεωργακοπούλου Εμμανουέλα	
11 Αθανασοπούλου Μαρία	
12 Καρανάσος Χαράλαμπος	
13 Νικολαΐδου Μαρία	
14 Κωνσταντινίδης Γεώργιος	
15 Μαγκουρίλου Μαρίνα	
16 Κυριακίδης Άρης Λάζαρος	
17 Βογιατζόγλου Ιορδάνης	
18 Αποστολοπούλου Ευαγγελία	
19 Μεντεσίδου Δέσποινα	
20 Νικολαροπούλου Βασιλική	
21 Λέων Γρηγόριος	
22 Σωτηρίου Κωνσταντίνος	
23 Δούκα Κλεονίκη	
24 Μέγας Ιωάννης	
25 Κωνσταντίνου Νικηφόρος	
26 Ιωαννίδης Ιωάννης	

Παρευρίσκεται ο κ. Δήμαρχος Ψυχάλης Μάριος Γεώργιος

Μετά την έναρξη της συνεδρίασης προσήλθαν οι κ.κ. Δούκα, Μέγας, Κωνσταντίνου, Ιωαννίδης.

Στο **11^ο θέμα** ψήφισαν **21** μέλη.

Ο πρόεδρος εισηγούμενος το **11^ο θέμα** έθεσε υπόψη του Δημοτικού Συμβουλίου την παρακάτω εισήγηση:

Τίθεται υπ' όψη του Δημοτικού Συμβουλίου η με αρ. 55/2018 Απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λυκόβρυσης Πεύκης με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών Σταθμών του ΝΠΔΔ-ΚΟΙΠΑΠ του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης. Έκτοτε και μετά την παρέλευση πλέον των 6 ετών, πέραν της ενσωμάτωσης – συγχώνευσης του ΝΠΔΔ-ΚΟΙΠΑΠ στο Δήμο Λυκόβρυσης Πεύκης, επήλθαν και άλλες μεταβολές, όπως η ψήφιση και εφαρμογή των: Ν. 4821/2021 και Ν. 4765/2021 που ορίζουν την ανάγκη και τους τρόπους πρόσληψης προσωπικού στους Παιδικούς και Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, με ανταποδοτικό χαρακτήρα μέσω των χρηματοδοτούμενων και συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ και άλλων κρατικών φορέων.

Επιπροσθέτως, μετά από την ολοκλήρωση του έργου της ενεργητικής πυροπροστασίας στους 1^ο και 2^ο Παιδικούς Σταθμούς Πεύκης, αυτοί μετατράπηκαν σε Βρεφονηπιακοί με τις υπ' αριθμ. 1.170.963/9.9.2024 και 1.170.948/9.9.2024 αντίστοιχες πράξεις πιστοποίησης ενεργητικής πυροπροστασίας, που εκδόθηκαν από την Διεύθυνση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Αθηνών, με αποτέλεσμα να ανακύψει η ανάγκη πρόσληψης επιπλέον προσωπικού 11 ατόμων με συμβάσεις 11μηνης διάρκειας (Ν. 4821/2021), προκειμένου να δημιουργηθούν τα νέα τμήματα εξυπηρέτησης βρεφών στους δύο προαναφερθέντες σταθμούς, για το κάθε ένα από τα οποία απαιτείται περισσότερο προσωπικό για πολύ λιγότερα εξυπηρετούμενα βρέφη (3 Παιδαγωγοί για 13 βρέφη).

Ως εκ τούτου και αφού τεθούν υπ' όψη του Δημοτικού Συμβουλίου και τα εξής παρακάτω παρατιθέμενα:

1. Οι διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 13 του Ν. 4147/2013 Κύρωση της από 31/12/2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου «Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικράτειας και άλλες διατάξεις» (Α' 98)
2. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98).
3. Το Π.Δ. 123/2016 «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείων Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών, Μεταφορών και δικτύων (Α' 208), όπως αυτό τροποποιήθηκε.
4. Το Π.Δ. 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 210).
5. Τις με αρ. 661/3.10.2017 και 179/17.3.2017 αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου της Κεντρικής Ένωσης Δήμων Ελλάδας, με τις οποίες παρείχε τη γνώμη της.
6. Τις με αρ. πρωτοκόλλου 899/10.10.2017 και 898/9.9.2015, γνώμες της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Εργαζομένων Ο.Τ.Α. (ΠΟΕ-ΟΤΑ).
7. Τις με αρ. πρωτοκόλλου 2927/11.10.2017 και 2426/30.7.2015 γνώμες της Πανελλήνιας Ομοσπονδίας Προσωπικού Ο.Τ.Α. (Π.Ο.Π. – Ο.Τ.Α.).
8. Το Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών Σταθμών με αρ. ΦΕΚ 4249 (5.12.2017).
9. Η υπ' αριθμ. 704/09-01-2024 Απόφαση Δημάρχου
10. Τις διατάξεις του Ν. 4821/2021, άρθρο 59.
11. Τις διατάξεις του Ν. 4765/2021, άρθρο 38 παρ. 2.
12. Την υπό στοιχεία 1.170.963 πράξη έκδοσης πιστοποιητικού ενεργητικής πυροπροστασίας από τη Διεύθυνση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας για τον 1^ο Παιδικό Σταθμό Πεύκης, που εκδόθηκε στις 9.9.2024
13. Την υπό στοιχεία 1.170.948 πράξη έκδοσης πιστοποιητικού ενεργειακής πυροπροστασίας από τη Διεύθυνση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας για τον 2^ο Παιδικό Σταθμό Πεύκης, που εκδόθηκε στις 9.9.2024.

Ανακύπτει η ανάγκη συμπληρώσεων, τροποποιήσεων και εναρμόνισης με την ισχύουσα νομοθεσία του Κανονισμού Λειτουργίας Δημοτικών Παιδικών Σταθμών του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης, καθώς αυτός μετατρέπεται και αναβαθμίζεται σε Κανονισμό Λειτουργίας Βρεφονηπιακών Σταθμών Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης, ως ακολούθως:

Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών Λυκόβρυσης – Πεύκης

Άρθρο 1^ο

1. Ο παρών κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών Λυκόβρυσης – Πεύκης.
2. Το Δημοτικό Συμβούλιο Λυκόβρυσης - Πεύκης εκδίδει τον Κανονισμό λειτουργίας, ο οποίος δεν αντίκειται στις ρυθμίσεις του πρότυπου Κανονισμού και αποτελεί τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου.

Άρθρο 2^ο

Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης, αποτελούν κύριες δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για βρέφη και νήπια με στόχο:

- α) Να παρέχουν βρεφονηπιαγωγική διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- β) Να βοηθούν τα βρέφη και τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- γ) Να ευαισθητοποιούν τους γονείς επί των θεμάτων σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντας τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- δ) Να βοηθούν τα βρέφη και τα νήπια στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- ε) Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα βρέφη και στα νήπια που φιλοξενούν, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- στ) Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς μέσα στα πλαίσια εναρμόνισης της οικογενειακής με την επαγγελματική ζωή.

Άρθρο 3^ο

Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή Βρεφών και Νηπίων

1. α) Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Λυκόβρυσης – Πεύκης, έχουν όλα τα βρέφη και νήπια, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευόμενης απολύτως της εγγραφής βρεφών και νηπίων, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Βρέφη και νήπια που πάσχουν από σωματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στους σταθμούς, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας Δημοσίου φορέα υγείας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το βρέφος ή το νήπιο και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Βρεφονηπιακού Σταθμού. Σε αυτήν την περίπτωση, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει απόφαση, κατόπιν σχετικής εισήγησης της προϊσταμένης του Σταθμού για την έγκριση του τυχόν απαιτούμενου εξειδικευμένου προσωπικού ή του συνοδού του παιδιού, ο οποίος υποχρεούται να συνεργάζεται με τις παιδαγωγούς της τάξης και την Προϊσταμένη του Σταθμού, να ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος, με την παράλληλη υποχρέωσή του να προσκομίσει όλες τις απαιτούμενες ιατρικές εξετάσεις.

β) Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Λυκόβρυσης – Πεύκης, έχουν όλα τα βρέφη και νήπια τα οποία κατά την έναρξη λειτουργίας του κάθε εκπαιδευτικού έτους (1^η Σεπτεμβρίου), έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του Σταθμού.

2. Τα εγγραφόμενα στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς βρέφη και νήπια προέρχονται κατά κύριο λόγο από κατοίκους εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης και από δημότες Λυκόβρυσης – Πεύκης που τυχόν κατοικούν σε όμορο Δήμο, μη αποκλεισμένης της δυνατότητας εγγραφής βρέφους ή νηπίου που κατοικεί σε όμορο Δήμο, πάντοτε στην περίπτωση που υπάρχει ή υπάρξει μεσοσύση της σχολικής χρονιάς κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία όμως θα πρέπει να αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, βάσει δικαιολογητικών από επίσημους κρατικούς φορείς.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους όπως: παιδιά ορφανά από δύο ή από τον έναν γονέα, παιδιά μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο κατά της βίας των γυναικών, παιδιά προερχόμενα από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, παιδιά πολύτεκνων οικογενειών κ.α.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λυκόβρυσης Πεύκης με απόφασή του εξειδικεύει και επικαιροποιεί τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά, καθιερώνοντας την μοριοποίησή τους.

Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα για τους γονείς που κατοικούν εντός των Διοικητικών Ορίων του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης.

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα παρακάτω **δικαιολογητικά:**

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του βρέφους ή του νηπίου.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή ακόμη και επίσημη πράξη συμφώνου συμβίωσης.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται ο ένας ή και οι δύο να καταστούν εργαζόμενοι εντός μηνός από την ημέρα υποβολής της αίτησης εγγραφής, βάσει υπεύθυνης δήλωσης που κατατίθεται στα δικαιολογητικά και σε περίπτωση που αυτό δεν πραγματοποιηθεί τότε χάνεται και η αντίστοιχη μοριοδότηση και η θέση του εισακτέου βρέφους ή νηπίου καλύπτεται από τον πίνακα επιλαχόντων με απόλυτη σειρά προτεραιότητας και εφόσον η απώλεια μορίων καθιστά το βρέφος ή νήπιο μη εισακτέο.

δ) Βεβαίωση ανεργίας από την ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά για την ηλικία του βρέφους ή του νηπίου, καθώς επίσης αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά αυτό προβλέπεται από το Εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών.

στ) Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος για τα εισοδήματα τρέχοντος οικονομικού έτους και σε περίπτωση χρονικής μη υποβολής φορολογικής δήλωσης έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, υπεύθυνη δήλωση για το ύψος του οικογενειακού εισοδήματος, η οποία θα αντικατασταθεί εντός μηνός από το επίσημο αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος και σε περίπτωση μη επαλήθευσης ισχύουν τα αναγραφόμενα στο εδάφιο γ της παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

5. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ο τρόπος επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης και όπου αλλού ο Νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου έως και 15 Ιουνίου κάθε έτους και καθ' όλη τη διάρκεια αυτού, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις από τον πίνακα επιλαχόντων εισακτέων βρεφών και νηπίων. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά σύμφωνα με την σχετική ανακοίνωση που αναρτά ο Δήμος στην ιστοσελίδα του. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον ενδιαφερόμενο γονέα αδυναμία ηλεκτρονικής υποβολής δύναται η αίτηση να κατατεθεί έγχαρτα στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Από τις 16 Ιουνίου έως και τις 25 Ιουνίου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο και με απόφαση του συγκροτεί ειδική τριμελή επιτροπή επιλογής στην οποία μετέχει ένα μέλος από το παιδαγωγικό προσωπικό και δύο Δημοτικοί Σύμβουλοι. Η επιτροπή συνεπικουρείται από ένα μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Δήμου για την σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων της.

Η επιτροπή επιλογής, το αργότερο έως τις 30 Ιουνίου συνεδριάζει και καταρτίζει πίνακα επιλογής εισακτέων βρεφών και νηπίων καθώς και πίνακα επιλαχόντων βάσει μοριοδότησης, τον οποίο και υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης επικύρωσης τους το αργότερο έως 15 Ιουλίου. Οι πίνακες εισακτέων βρεφών και νηπίων καθώς και των επιλαχόντων, αναρτώνται με τη σειρά προτεραιότητας, πάντοτε βάσει μοριοδότησης στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου Λυκόβρυσης Πεύκης, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος Λυκόβρυσης, στον 1^ο Βρεφονηπιακό Σταθμό Πεύκης, στον 2^ο Βρεφονηπιακό Σταθμό Πεύκης, καθώς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Λυκόβρυσης. Ομοίως και με ηλεκτρονικό τρόπο οι ως άνω πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται το αργότερο έως τις 20 Ιουλίου.

6. Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ. 4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί του υπό στοιχείου β) δικαιολογητικού, επαρκεί υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει την μη μεταβολή.

7. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

8. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου, πλην των Δημοτών Λυκόβρυσης Πεύκης που κατοικούν σε όμορους Δήμους, οι οποίοι μοριοδοτούνται όμοια με τους κατοίκους του Δήμου.

9. Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν σε βρέφη και νήπια ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των βρεφών και νηπίων.

10. Οι αιτήσεις των νηπίων μοριοδοτούνται βάσει των παρακάτω κριτηρίων:

- I. Επανεγγραφή νηπίων. **Λαμβάνει 100 μόρια**
- II. Κάτοικοι Λυκόβρυσης Πεύκης. **Λαμβάνει 300 μόρια**
- III. Κάτοικοι σε όμορο Δήμο που είναι Δημότες Λυκόβρυσης Πεύκης. **Λαμβάνει 300 μόρια**
- IV. Γονείς εργαζόμενοι και οι δύο. **Λαμβάνει 100 μόρια**
- V. Γονείς άνεργοι και οι δύο. **Λαμβάνει 60 μόρια**
- VI. Άνεργος ο ένας γονέας. **Λαμβάνει 40 μόρια**
- VII. Βρέφος ή νήπιο ορφανό από τον ένα γονέα. **Λαμβάνει 40 μόρια**
- VIII. Βρέφος ή νήπιο ορφανό και από τους δύο γονείς. **Λαμβάνει 80 μόρια**
- IX. Μονογονεϊκή οικογένεια. **Λαμβάνει 20 μόρια**
- X. Βρέφος ή νήπιο διαζευγμένων γονέων. **Λαμβάνει 20 μόρια**
- XI. Βρέφος ή νήπιο με ένα γονέα με αναπηρία από 67% και άνω. **Λαμβάνει 100 μόρια**
- XII. Βρέφος ή νήπιο και με τους δύο γονείς με αναπηρία από 67% και άνω. **Λαμβάνει 150 μόρια**
- XIII. Γονέας σπουδαστής ή φοιτητής. **Λαμβάνει 20 μόρια**
- XIV. Γονέας στρατεύσιμος. **Λαμβάνει 40 μόρια**
- XV. Βρέφος ή νήπιο τρίτεκνης οικογένειας. **Λαμβάνει 30 μόρια**
- XVI. Βρέφος ή νήπιο πολύτεκνης οικογένειας. **Λαμβάνει 50 μόρια**
- XVII. Βρέφος ή νήπιο γυναίκας που φιλοξενείται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών. **Λαμβάνει 50 μόρια**
- XVIII. Βρέφος ή νήπιο, όπου μέλος 1^{ου} βαθμού συγγενείας παρουσιάζει σωματική ή πνευματική αναπηρία ανεξαρτήτως ποσοστού. **Λαμβάνει 80 μόρια**
- XIX. Βρέφος ή νήπιο του οποίου αιτούντας γονέας διατηρεί οποιαδήποτε εργασιακή σχέση με τις υπηρεσίες του οικείου Δήμου. **Λαμβάνει 200 μόρια**

Οικονομικά Κριτήρια

- α) Οικογενειακό εισόδημα από 0 έως 12.000,00€. **Λαμβάνει 100 μόρια**
- β) Οικογενειακό εισόδημα από 12.001,00€ έως 24.000,00€. **Λαμβάνει 75 μόρια**
- γ) Οικογενειακό εισόδημα από 24.000,01€ έως 36.000,00€. **Λαμβάνει 60 μόρια**
- δ) Οικογενειακό εισόδημα από 36.000,01€ έως 45.000,00€. **Λαμβάνει 40 μόρια**

Λόγω της πρόσληψης προσωπικού από χρηματοδοτούμενα προγράμματα μέσω ΕΣΠΑ και άλλων κρατικών φορέων, από έτους 2015 και εντεύθεν και με τον αριθμό αυτού να υπερβαίνει το ποσοστό του 60% από τον συνολικό αριθμό των εργαζομένων στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, ανακύπτει η υποχρέωση ώστε το προσωπικό αυτό να μισθοδοτείται από εισπράξεις τροφείων των ωφελούμενων από αυτά τα προγράμματα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 38 του Ν. 4765/2021.

Ως εκ τούτου και σύμφωνα με τις παραπάνω κατηγορίες μοριοδότησης, για τα βρέφη και νήπια γονέων δικαιούχων προγράμματος ΕΣΠΑ και προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων από κρατικούς φορείς, δημιουργείται νέα κατηγορία επιπροσθέτως μοριοδότησης ως ακολούθως:

Βρέφη και νήπια γονέων δικαιούχων προγραμμάτων ΕΣΠΑ και προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων από Κρατικούς Φορείς.

- **Λαμβάνουν επιπρόσθετα 120 μόρια** στην κατηγορία στην οποία αρχικά έχουν μοριοδοτηθεί.
Επεξηγηματικά και ως προς τις συμβάσεις εργασίας, του ως άνω περιγραφόμενου προσωπικού, ως προς τη διάρκεια αυτών και τη δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασής τους, εφαρμόζεται αναλόγως και το προσωπικό που προσλαμβάνεται ή που έχει προσληφθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στις δομές των ΟΤΑ και στο παρελθόν των ΝΠΔΔ αυτών, στο πλαίσιο της Δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής» του ΕΣΠΑ 2014-2020, καθώς και της μετεξέλιξης αυτής στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027 (άρθρο 59 του Ν. 4821/2021).

Στην αιτιολογική έκθεση του Ν. 4821/2021 άρθρο 59 αναφέρονται τα εξής: «Η δράση “Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής” υλοποιείται στη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου με ετήσιους

κύκλους εφαρμογής ενδεκάμηνης διάρκειας, καλύπτοντας την περίοδο του σχολικού έτους των Βρεφονηπιακών Σταθμών (από την 1^η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, έως την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους).

Η αξία συμμετοχής των ωφελούμενων (voucher) ενσωματώνει το σύνολο των δαπανών λειτουργίας των δομών κατά την παροχή των υπηρεσιών τους (όπως λειτουργικά έξοδα, τροφεία και αμοιβές εργαζομένων).

Ειδικότερα ως προς το προσωπικό των δομών των ΟΤΑ α΄ βαθμού που συμμετέχουν στο πρόγραμμα (δημοτικοί βρεφικοί και νηπιακοί σταθμοί), τούτο προσλαμβάνεται από τους υπόψη φορείς στα πλαίσια της εφαρμογής του άρθρου 38 παρ. 2 του Ν. 4765/2021 (Α΄ 6), με συμβάσεις ορισμένου χρόνου ενδεκάμηνης διάρκειας, οι δε φορείς αυτοί προβαίνουν κατ΄ έτος σε διαδικασία ανανέωσης των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού τους, ώστε να μπορούν να συμμετέχουν στον εκάστοτε επόμενο κύκλο εφαρμογής του προγράμματος και να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στους ωφελούμενους, αποκλεισμένης, σε κάθε περίπτωση, της αναγνώρισης των ως άνω συμβάσεων ως αορίστου χρόνου.»

Άρθρο 4^ο

Διακοπή φιλοξενίας

1. Η διακοπή της φιλοξενίας των βρεφών και νηπίων από τους βρεφονηπιακούς σταθμούς, ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λυκόβρυσης Πεύκης:

Α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των βρεφών και νηπίων

Β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία των βρεφών και νηπίων, τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

Γ) Όταν κατ΄ εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς του βρέφους ή του νηπίου, εκείνοι δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

Δ) Όταν κατ΄ εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών το βρέφος ή το νήπιο απουσιάζει αδικαιολόγητα από το Σταθμό και εφόσον έχουν εγγράφως ειδοποιηθεί οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

2. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν βρέφος ή νήπιο, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός μηνός από τη λήψη απόφασης της παραγράφου 1.

Άρθρο 5^ο

Οικονομική Συμμετοχή

1. Το Δημοτικό Συμβούλιο Λυκόβρυσης Πεύκης μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση μπορεί να ορίζει κριτήρια καταβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς και συμμετοχής (τροφεία) στις οικογένειες των ωφελούμενων βρεφών και νηπίων, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Στην περίπτωση λήψης απόφασης επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να λαμβάνεται κάθε έτος εντός του μηνός Μαρτίου, θα αφορά στο επόμενο εκπαιδευτικό έτος και υποχρεωτικά θα πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση σε κάθε πρόσφορο μέσο, πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων εγγραφής.

2. Απαγορεύεται η επιβολή επιπλέον καταβολής οικονομικής συμμετοχής στους δικαιούχους voucher σε χρηματοδοτικά προγράμματα ΕΣΠΑ και άλλων κρατικών φορέων, εκτός και αν για λόγο επί του οποίου δεν ευθύνεται ο Δήμος, δεν καταστεί δυνατή η σχετική ενεργοποίηση του ως άνω δικαιώματος, οπότε ο γονέας χάνει την επιπλέον μοριοδότηση των 120 μορίων και το βρέφος ή νήπιο κατατάσσεται στην κατηγορία των κοινωνικών και οικονομικών κριτηρίων, όπου και επιβάλλεται η τυχόν ανάλογη οικονομική εισφορά και συμμετοχή.

3. Με την ίδια απόφαση του, το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις απαλλαγής ή μείωσης του ύψους καταβολής της οικονομικής συμμετοχής. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των οικονομικών συμμετοχών μεσούντος του εκπαιδευτικού έτους εξετάζονται από ειδική τριμελή επιτροπή επαναξιολόγησης, που με άλλη απόφαση του ορίζει το Δημοτικό Συμβούλιο, απαρτιζόμενη από δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους της Πλειοψηφίας και από έναν (1) της Μειζονας μειοψηφίας. Οι σχετικές και ανά περίπτωση εισηγήσεις της παραπάνω Επιτροπής επαναξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται πλήρως, να

καταγράφονται σε πρακτικό, το οποίο και θα υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη σχετική απόφασης, το αργότερο εντός 20 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του σχετικού αιτήματος.

4. Σε περίπτωση που, με υπαιτιότητα του Δήμου, κάποιος εκ των παιδικών σταθμών δεν λειτουργήσει για διάστημα άνω των τριών (3) ημερών, ο Δήμος δύναται, κατόπιν απόφασης Δημάρχου, να επιστρέψει τμήμα των τροφείων στους γονείς των παιδιών που επηρεάζονται από τη διακοπή λειτουργίας.

Άρθρο 6°

Μεταφορά βρεφών και νηπίων

1. Σε περίπτωση μεταφοράς βρεφών και νηπίων από και προς τους Σταθμούς, αυτή πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά με το ειδικά διασκευασμένο σχολικό λεωφορείο των Βρεφονηπιακών Σταθμών Λυκόβρυσης Πεύκης, το οποίο και πληροί όλους τους όρους της σχετικής νομοθεσίας και του ΚΟΚ για τον σκοπό αυτό και υποχρεωτικά και απαρέγκλιτα θα λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών της ασφαλούς μεταφοράς τους. Οι γονείς που επιθυμούν τη μεταφορά των βρεφών και των νηπίων τους με το σχολικό λεωφορείο, οφείλουν να υποβάλλουν σχετική αίτηση μαζί με την κύρια αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής.

2. Με απόφαση της Προϊσταμένης των Βρεφονηπιακών Σταθμών, ανατίθεται η εκ περιτροπής συνοδεία των βρεφών και νηπίων κατά τη μεταφορά τους σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς που διαθέτουν την ανάλογη εμπειρία, μέσα στο ωράριο εργασίας τους.

3. Το κόστος της μεταφοράς των βρεφών και νηπίων καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά και συμμετοχή του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού. Σε αυτή τη σχετική απόφαση δύναται να προσδιοριστεί στο ήμισυ του όλου μηνιαίου τιμήματος, το κόστος καταβολής από τον γονέα για την απλή διαδρομή μεταφοράς του βρέφους ή του νηπίου του (π.χ. μόνο προς τον Σταθμό ή μόνο από τον Σταθμό). Σε κάθε περίπτωση το τίμημα μεταφοράς δεν θα είναι υπολογισμένο στη βάση προσπορισμού οικονομικού ωφέλους για το Δήμο, αλλά να είναι ανάλογο του κόστους λειτουργίας και συντήρησης του ειδικού σχολικού λεωφορείου καθώς και του μισθολογικού κόστους του εργαζόμενου οδηγού.

4. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά βρεφών και νηπίων που κατοικούν σε όμορους Δήμους από και προς τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Λυκόβρυσης - Πεύκης μέσω των μεταφορικών μέσων που διατίθενται από τον Δήμο. Η μεταφορά των βρεφών και νηπίων αυτών πραγματοποιείται αποκλειστικά με ευθύνη των γονέων ή κηδεμόνων τους.

Άρθρο 7°

Παράδοση και παραλαβή βρεφών και νηπίων

Η παράδοση και η παραλαβή των νηπίων και βρεφών πρέπει να γίνεται πάντα στο προκαθορισμένο από τη Διεύθυνση των Σταθμών, ωράριο. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, είναι δυνατή η παραλαβή βρέφους ή νηπίου σε άλλο από το προκαθορισμένο ωράριο, αφού όμως έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση του γονέα στη Διεύθυνση του Σταθμού, χωρίς όμως αυτό να γίνεται εκ συστήματος.

Σε άλλη περίπτωση είναι δυνατή η παράδοση και παραλαβή βρεφών και νηπίων από άλλα οικογενειακά πρόσωπα, αφού όμως αυτό έχει γίνει γνωστό στη Διεύθυνση του Σταθμού και έχει υποβληθεί σχετική υπεύθυνη δήλωση από το γονέα, καθώς και έχει κατατεθεί φωτοτυπικό αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του προσώπου αυτού, με την παράλληλη ενυπόγραφη συναίνεσή του για την χρήση των προσωπικών του δεδομένων από τον Σταθμό, μόνο για υπηρεσιακούς λόγους.

Άρθρο 8°

Λειτουργία Βρεφονηπιακών Σταθμών

1. Η λειτουργία των Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

2. Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου έως και την 5^η Ιανουαρίου, καθώς και από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά.

3. Οι Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Λυκόβρυσης Πεύκης δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα του Πολιούχου Αγίου του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης, καθώς και κατά τις ημέρες των Εθνικών Εορτών.

4. Η λειτουργία των Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει από τις 7:00 και λήγει στις 16:00.

Άρθρο 9°

Συγκρότηση Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών Λυκόβρυσης Πεύκης σε τμήματα

1. Κάθε Βρεφονηπιακός Σταθμός συγκροτείται:
 - A. Από τμήματα βρεφών ηλικίας από 18 μηνών (1,5 ετών) έως 30 μηνών (2,5 ετών)
 - B. Από τμήματα νηπίων ηλικίας από 30 μηνών (2,5 ετών) έως και την ηλικία εγγραφής του στην υποχρεωτική εκπαίδευση.
2. Κάθε τμήμα βρεφών αριθμεί 12 βρέφη και απασχολεί 1 παιδαγωγό και 2 βοηθούς βρεφονηπιοκόμους. Δύναται η αύξηση του αριθμού των βρεφών του τμήματος σε 16 με την απόλυτη υποχρέωση προσθήκης τέταρτου εργαζομένου, είτε παιδαγωγού, είτε βοηθού βρεφονηπιοκόμου.
3. Κάθε τμήμα νηπίων μπορεί να εξυπηρετήσει έως και 25 νήπια και απασχολεί 1 παιδαγωγό και 1 βοηθό βρεφονηπιοκόμου.
4. Σε κάθε βρεφικό και νηπιακό τμήμα δύναται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητας τους μέχρι του ποσοστού 10%, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις, προσωπικό.
Αναλυτικά:
 - A. Για τμήματα βρεφών με 12 ωφελούμενα μέλη, δύναται αυτά να γίνουν 13 με εκπαιδευτικό προσωπικό 3 παιδαγωγών.
 - B. Για τμήματα βρεφών με 16 ωφελούμενα μέλη δύναται αυτά να αυξηθούν στα 18 με εκπαιδευτικό προσωπικό 4 παιδαγωγών.
 - Γ. Για τμήματα νηπίων με 25 ωφελούμενα μέλη δύναται αυτά να αυξηθούν έως 28 άνευ της προσθήκης επιπλέον προσωπικού.
5. Απαγορεύεται η κατάρτιση και δημιουργία τμήματος βρεφών ή νηπίων, χωρίς να υπάρχει στην παιδαγωγική του σύνθεση τουλάχιστον ένα άτομο με την ειδικότητα Παιδαγωγού ή Βρεφονηπιοκόμου. (τυπικών προσόντων Τ.Ε. ή ακόμα και Π.Ε.)

Άρθρο 10°

Ιατρική Παρακολούθηση

1. Η υγειονομική παρακολούθηση των βρεφών και νηπίων κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στον Σταθμό αποτελεί ευθύνη του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης, στον οποίο ανήκουν οι Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί. Η ιατρική επίβλεψη παρέχεται από Παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται τους Σταθμούς σε εβδομαδιαία βάση. Η εξέταση των βρεφών και νηπίων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικού αιτήματος των γονέων ή κηδεμόνων, με στόχο τη διασφάλιση της υγείας τους και την έγκαιρη διάγνωση τυχόν ιατρικών αναγκών.
2. Για κάθε βρέφος και νήπιο τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος και ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού, ο οποίος φάκελος και συνοδεύει το βρέφος και νήπιο σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.
3. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.
4. Η περιφρόρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.
5. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος ή ίωσης, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Προϊσταμένη του Σταθμού και να κρατήσουν το παιδί στο σπίτι έως την πλήρη ανάρρωσή του. Η επιστροφή στον Σταθμό επιτρέπεται μόνο εφόσον έχουν παρέλθει τουλάχιστον 24 ώρες χωρίς την παρουσία συμπτωμάτων.

Άρθρο 11°

Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών

1. Στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των βρεφών και νηπίων.
Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα βρέφη και νήπια προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών

η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των βρεφών και νηπίων μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

2. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 8:30π.μ. Μετά τις 8:30π.μ δεν γίνονται δεκτά νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν την Προϊσταμένη του Σταθμού.

3. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

α) Ώρα προσέλευσης: 7:00π.μ.-8:30π.μ.

β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.

γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00π.μ.-12:30μ.μ.

δ) Ώρα ανάπαυσης: 13:00- 15:00

ε) Ώρα 1^{ης} αναχώρησης σχολικού λεωφορείου: 13.00μ.μ.–14.00μ.μ.

στ) Ώρα 2^{ης} αναχώρησης σχολικού λεωφορείου: 15:15μ.μ- 16:00μ.μ

4. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες, τα ενδιαφέροντα κάθε βρέφους και νηπίου, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των βρεφών και νηπίων και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται με βάση την ηλικία των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

5. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

6. Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών Σταθμών ξεκινά τον Σεπτέμβριο κάθε έτους με ένα προσαρμοστικό πρόγραμμα φοίτησης, σχεδιασμένο για να εξασφαλίσει την ομαλή ένταξη των παιδιών στο νέο περιβάλλον. Η διαδικασία προσαρμογής είναι σταδιακή και χαρακτηρίζεται από ευελιξία, λαμβάνοντας υπόψη τις ατομικές ανάγκες κάθε παιδιού, με στόχο τη δημιουργία ενός κλίματος ασφάλειας και εμπιστοσύνης μεταξύ παιδιού, παιδαγωγών και οικογένειας. Για τα βρέφη που φοιτούν για πρώτη φορά, εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα σταδιακής προσαρμογής:

- Κατά την πρώτη εβδομάδα, η παραμονή τους περιορίζεται σε δύο ώρες, από τις 09:30 έως τις 11:30.
- Κατά τη δεύτερη εβδομάδα, η διάρκεια αυξάνεται σε τρεις ώρες, από τις 09:00 έως τις 12:00.
- Κατά την τρίτη εβδομάδα, η παραμονή επεκτείνεται σε πέντε ώρες, από τις 08:00 έως τις 13:00.

Σε περιπτώσεις παιδιών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες προσαρμογής, η διάρκεια παραμονής μπορεί να προσαρμοστεί ανάλογα με τις ανάγκες τους, ώστε να διασφαλιστεί μια ομαλή μετάβαση στη σχολική ζωή. Επιπλέον, η εμπειρία έχει δείξει ότι για τα παιδιά που φοιτούν για πρώτη φορά στους Σταθμούς, είναι προτιμότερο να μην παραμένουν στο πλήρες ωράριο από τον πρώτο μήνα φοίτησής τους (έως τις 15:50), ώστε να διευκολυνθεί η ομαλή ένταξή τους στο νέο περιβάλλον.

Άρθρο12°

Διατροφή Βρεφών και νηπίων

1. Τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμα για την επιπρόσθετη διατροφή των βρεφών και νηπίων.

2. Το διαιτολόγιο των βρεφών και νηπίων καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και η Προϊσταμένη του Σταθμού. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα βρέφη και νήπια νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.

Άρθρο13°

Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού

Το προσωπικό των Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντά του ευσυνειδήτητα.

Άρθρο14°

Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

1. Αρμοδιότητες διεύθυνσης παιδικής Φροντίδας.

Η διεύθυνση παιδικής Φροντίδας είναι αρμοδία για την αποτελεσματική λειτουργία των βρεφονηπιακών σταθμών του δήμου.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων του Δήμου οι υπηρεσίες των Βρεφονηπιακών Σταθμών παρέχονται σε γεωγραφικά αποκεντρωμένες μονάδες (παραρτήματα), οι οποίες λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος. Το κάθε Τμήμα εξυπηρετεί μια περιοχή της περιφέρειας του Δήμου. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Παιδικής Φροντίδας είναι οι εξής: Αρμοδιότητες Τμημάτων Παιδικής Φροντίδας Είναι υπεύθυνα για την εύρυθμη λειτουργία των Τμημάτων, την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας και για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό. Εποπτεύουν όλο το προσωπικό των τμημάτων για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του. Εισηγούνται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό, καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού. Φροντίζουν να τηρούν τα απαραίτητα βιβλία των τμημάτων: α) Κάρτες παρουσίας προσωπικού, β) Βιβλίο παρουσίας νηπίων και βρεφών, γ) Βιβλίο αποθήκης τροφίμων, δ) Βιβλίο διδαχθείσης ύλης, ε) Δελτίο εισαγωγής τροφίμων, στ) Δελτίο εξαγωγής τροφίμων, αναθέτοντας την τήρηση του καθενός από αυτά στους καθ' ύλην υπευθύνους (δασκάλες, μαγείρισσα κ.λπ.) Επιμελούνται σε συνεργασία με τα επί μέρους Γραφεία, για τον έγκαιρο εφοδιασμό των Σταθμών, όσον αφορά στα αναγκαία τρόφιμα και είδη καθαριότητας, καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών. Ενημερώνουν τη Διεύθυνση για τις απουσίες του προσωπικού αρμοδιότητας τους.

2. Το Παιδαγωγικό Προσωπικό:

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των βρεφών και νηπίων με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα βρέφη και νήπια σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον/την Παιδίατρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των βρεφών και νηπίων και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις στην προσέλευσή τους ή στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα βρέφη και νήπια, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.

ζ) Ενημερώνει τρεις (3) φορές το χρόνο τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του βρέφους ή νηπίου τους και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς.

η) Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των βρεφών και νηπίων καθώς και για εκδηλώσεις του Σταθμού.

3. Ο/Η Βοηθός Παιδαγωγού:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος στην Προϊσταμένη του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

4. Η Μαγείρισσα ή ο Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνος/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαίτερος για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενος/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από την Προϊσταμένη την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενος/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

5. Ο/Η Βοηθός Μαγείρου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος: Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα βρέφη και νήπια και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης, βοηθά το μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού. Το προσωπικό της κουζίνας οι χειριστές τροφίμων και οι Τραπεζοκόμοι δεν πρέπει να συμμετέχουν στην αλλαγή πάνας των βρεφών και νηπίων ή σε άλλες εργασίες καθαριότητας.

6. Το Προσωπικό Καθαριότητας – Βοηθητικών Εργασιών: Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από την Προϊσταμένη του Σταθμού.

Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από το Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

7. Ο/Η Παιδίατρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει ανά 15 ημέρες τα βρέφη και νήπια καθώς και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/της στην ατομική καρτέλα κάθε βρέφους και νηπίου.

β) Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος με τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των βρεφών και νηπίων.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό βρέφους και νηπίου που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των βρεφών και νηπίων και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

8. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):

Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων, συνεργαζόμενος/η στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις. **Στα καθήκοντά του/της περιλαμβάνεται επίσης η αναπτυξιακή παρακολούθηση του νηπίου ή του βρέφους, καθώς και η ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα για την αναπτυξιακή πορεία του παιδιού.**

9. Ο/Η Οδηγός: Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων βρεφών και νηπίων προς και από το Σταθμό, είναι υπεύθυνος/η για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Άρθρο 15°

Τηρούμενα βιβλία

Σε κάθε βρεφονηπιακό σταθμό του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έγχαρτη και σε ηλεκτρονική μορφή)

Α. Μητρώο βρεφών και νηπίων

Β. Φάκελος υγείας των βρεφών

Γ. Φάκελος υγείας των νηπίων

Δ. Βιβλίο παρουσίας βρεφών

Ε. Βιβλίο παρουσίας νηπίων

ΣΤ. Βιβλίο συμβάντων

Ζ. Βιβλίο πυρασφάλειας

Η. Βιβλίο παρατηρήσεων τεχνικού ασφαλείας

Άρθρο 16°

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

1. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού από κάθε βρεφονηπιακό σταθμό είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του.
2. Απαγορεύεται η απομάκρυνση μελών του προσωπικού κατά τις εργάσιμες ώρες του. Εφόσον συντρέχουν λόγοι ιδιαίτερα σοβαροί, προσωπικοί ή υπηρεσιακοί, επιτρέπεται η ολιγόωρη απομάκρυνση υπαλλήλου, μετά από άδεια της Προϊσταμένης και παράλληλη ενημέρωση του πολιτικού προϊσταμένου.
3. Το προσωπικό δικαιούται διατροφή από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική ή άλλη παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας των Σταθμών. Κατά συνέπεια απαγορεύεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή ακόμα και η χωριστή Παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Άρθρο 17°

Κανονική Άδεια Προσωπικού

Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Λυκόβρυσης Πεύκης, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με αποδοχές έως 10 εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 18°

Διαχείριση – Έργα – Προμήθειες

Κατά την κατάρτιση και μετέπειτα εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης, το Δημοτικό Συμβούλιο έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των απαραίτητων δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση των σκοπών των Βρεφονηπιακών Σταθμών και ενεργεί εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 19°

Κάθε θέμα και ζήτημα που αναφέρεται ή που ανακύπτει ως προς τη λειτουργία των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών Λυκόβρυσης Πεύκης και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται πάντοτε με σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Το Δημοτικό Συμβούλιο μετά από διαλογική συζήτηση η οποία περιλαμβάνεται στα μαγνητοφωνημένα πρακτικά,

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ ΚΑΤΑ ΠΛΕΙΟΨΗΦΙΑ

Με ψήφους 19 ΥΠΕΡ , 2 ΚΑΤΑ (κ.κ. Ιωαννίδης, Κυριακίδης)

Εγκρίνει τον Κανονισμό Λειτουργίας Δημοτικών Βρεφικών και Παιδικών Σταθμών του Δήμου Λυκόβρυσης όπως αναφέρεται κάτωθι:

Κανονισμός Λειτουργίας Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών Λυκόβρυσης – Πεύκης

Άρθρο 1°

3. Ο παρών κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών Λυκόβρυσης – Πεύκης.
4. Το Δημοτικό Συμβούλιο Λυκόβρυσης - Πεύκης εκδίδει τον Κανονισμό λειτουργίας, ο οποίος δεν αντίκειται στις ρυθμίσεις του πρότυπου Κανονισμού και αποτελεί τις ελάχιστες προϋποθέσεις λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών του Δήμου.

Άρθρο 2°

Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης, αποτελούν κύριες δομές αγωγής και διαπαιδαγώγησης για βρέφη και νήπια με στόχο:

- α) Να παρέχουν βρεφονηπιαγωγική διαπαιδαγώγηση σύμφωνα με τα πλέον σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα.
- β) Να βοηθούν τα βρέφη και τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- γ) Να ευαισθητοποιούν τους γονείς επί των θεμάτων σύγχρονης παιδαγωγικής και ψυχολογίας, προσφέροντας τους πληροφόρηση και καθοδήγηση.
- δ) Να βοηθούν τα βρέφη και τα νήπια στην ομαλή μετάβασή τους από το οικογενειακό στο σχολικό περιβάλλον, αλλά και στο ευρύτερο κοινωνικό και εκπαιδευτικό πλαίσιο.
- ε) Να παρέχουν ημερήσια διατροφή και φροντίδα στα βρέφη και στα νήπια που φιλοξενούν, τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας.
- στ) Να διευκολύνουν τους εργαζόμενους και τους άνεργους γονείς μέσα στα πλαίσια εναρμόνισης της οικογενειακής με την επαγγελματική ζωή.

Άρθρο 3^ο

Δικαίωμα εγγραφής και εγγραφή Βρεφών και Νηπίων

1. α) Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Λυκόβρυσης – Πεύκης, έχουν όλα τα βρέφη και νήπια, σύμφωνα με τις ειδικές προβλέψεις του παρόντος άρθρου, απαγορευόμενης απολύτως της εγγραφής βρεφών και νηπίων, εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα. Βρέφη και νήπια που πάσχουν από σωματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στους σταθμούς, εφόσον βεβαιώνεται με γνωμάτευση ιατρού κατάλληλης ειδικότητας Δημοσίου φορέα υγείας, ότι αυτό μπορεί να είναι ωφέλιμο για το βρέφος ή το νήπιο και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Βρεφονηπιακού Σταθμού. Σε αυτήν την περίπτωση, το Δημοτικό Συμβούλιο λαμβάνει απόφαση, κατόπιν σχετικής εισήγησης της προϊσταμένης του Σταθμού για την έγκριση του τυχόν απαιτούμενου εξειδικευμένου προσωπικού ή του συνοδού του παιδιού, ο οποίος υποχρεούται να συνεργάζεται με τις παιδαγωγούς της τάξης και την Προϊσταμένη του Σταθμού, να ακολουθεί τις οδηγίες τους για την εύρυθμη εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος, με την παράλληλη υποχρέωσή του να προσκομίσει όλες τις απαιτούμενες ιατρικές εξετάσεις.

β) Δικαίωμα εγγραφής στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Λυκόβρυσης – Πεύκης, έχουν όλα τα βρέφη και νήπια τα οποία κατά την έναρξη λειτουργίας του κάθε εκπαιδευτικού έτους (1^η Σεπτεμβρίου), έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο τμήμα του Σταθμού.

2. Τα εγγραφόμενα στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς βρέφη και νήπια προέρχονται κατά κύριο λόγο από κατοίκους εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης και από δημότες Λυκόβρυσης – Πεύκης που τυχόν κατοικούν σε όμορο Δήμο, μη αποκλεισμένης της δυνατότητας εγγραφής βρέφους ή νηπίου που κατοικεί σε όμορο Δήμο, πάντοτε στην περίπτωση που υπάρχει ή υπάρξει μεσοσύσης της σχολικής χρονιάς κενή θέση ή με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία όμως θα πρέπει να αιτιολογείται ειδικά στη σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, βάσει δικαιολογητικών από επίσημους κρατικούς φορείς.

3. Κατά την εγγραφή επιλέγονται τα παιδιά εργαζόμενων γονέων, τα παιδιά των ανέργων και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που χρήζουν ιδιαίτερης φροντίδας για κοινωνικούς λόγους όπως: παιδιά ορφανά από δύο ή από τον έναν γονέα, παιδιά μονογονεϊκών οικογενειών, διαζευγμένων γονέων, παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο δίκτυο κατά της βίας των γυναικών, παιδιά προερχόμενα από οικογένειες με μέλη με σωματική ή πνευματική αναπηρία, παιδιά πολύτεκνων οικογενειών κ.α.

Το Δημοτικό Συμβούλιο Λυκόβρυσης Πεύκης με απόφασή του εξειδικεύει και επικαιροποιεί τα κοινωνικοοικονομικά κριτήρια αυτά, καθιερώνοντας την μοριοποίησή τους.

Από το σύστημα μοριοδότησης εξαιρείται η δημοτικότητα για τους γονείς που κατοικούν εντός των Διοικητικών Ορίων του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης.

4. Για την εγγραφή των παιδιών στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς προσκομίζονται τα παρακάτω **δικαιολογητικά:**

α) Αίτηση με συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του βρέφους ή του νηπίου.

β) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης και όπου αυτό δεν είναι εφικτό, ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού, ή ακόμη και επίσημη πράξη συμφώνου συμβίωσης.

γ) Βεβαίωση εργοδότη ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται ο ένας ή και οι δύο να καταστούν εργαζόμενοι εντός μηνός από την ημέρα υποβολής της αίτησης εγγραφής, βάσει υπεύθυνης δήλωσης που κατατίθεται στα δικαιολογητικά και σε περίπτωση που αυτό δεν πραγματοποιηθεί τότε χάνεται

και η αντίστοιχη μοριοδότηση και η θέση του εισακτέου βρέφους ή νηπίου καλύπτεται από τον πίνακα επιλαχόντων με απόλυτη σειρά προτεραιότητας και εφόσον η απώλεια μορίων καθιστά το βρέφος ή νήπιο μη εισακτέο.

δ) Βεβαίωση ανεργίας από την ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.

ε) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο, καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά για την ηλικία του βρέφους ή του νηπίου, καθώς επίσης αποτελέσματα φυματινοαντίδρασης Mantoux, όπως κάθε φορά αυτό προβλέπεται από το Εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών.

στ) Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος για τα εισοδήματα τρέχοντος οικονομικού έτους και σε περίπτωση χρονικής μη υποβολής φορολογικής δήλωσης έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, υπεύθυνη δήλωση για το ύψος του οικογενειακού εισοδήματος, η οποία θα αντικατασταθεί εντός μηνός από το επίσημο αντίγραφο του εκκαθαριστικού σημειώματος και σε περίπτωση μη επαλήθευσης ισχύουν τα αναγραφόμενα στο εδάφιο γ της παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

5. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και ο τρόπος επιλογής κοινοποιούνται στους ενδιαφερόμενους με ανακοίνωση που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης και όπου αλλού ο Νόμος ορίζει. Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται από 10 Μαΐου έως και 15 Ιουνίου κάθε έτους και καθ' όλη τη διάρκεια αυτού, εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και δεν εκκρεμούν εμπρόθεσμες αιτήσεις από τον πίνακα επιλαχόντων εισακτέων βρεφών και νηπίων. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά σύμφωνα με την σχετική ανακοίνωση που αναρτά ο Δήμος στην ιστοσελίδα του. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον ενδιαφερόμενο γονέα αδυναμία ηλεκτρονικής υποβολής δύναται η αίτηση να κατατεθεί έγχαρτα στο πρωτόκολλο του Δήμου.

Από τις 16 Ιουνίου έως και τις 25 Ιουνίου συνέρχεται το Δημοτικό Συμβούλιο και με απόφαση του συγκροτεί ειδική τριμελή επιτροπή επιλογής στην οποία μετέχει ένα μέλος από το παιδαγωγικό προσωπικό και δύο Δημοτικοί Σύμβουλοι. Η επιτροπή συνεπικουρείται από ένα μέλος του Διοικητικού Προσωπικού του Δήμου για την σύνταξη των πρακτικών των συνεδριάσεων της.

Η επιτροπή επιλογής, το αργότερο έως τις 30 Ιουνίου συνεδριάζει και καταρτίζει πίνακα επιλογής εισακτέων βρεφών και νηπίων καθώς και πίνακα επιλαχόντων βάσει μοριοδότησης, τον οποίο και υποβάλλει στο Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη απόφασης επικύρωσης τους το αργότερο έως 15 Ιουλίου. Οι πίνακες εισακτέων βρεφών και νηπίων καθώς και των επιλαχόντων, αναρτώνται με τη σειρά προτεραιότητας, πάντοτε βάσει μοριοδότησης στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημαρχείου Λυκόβρυσης Πεύκης, στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού καταστήματος Λυκόβρυσης, στον 1^ο Βρεφονηπιακό Σταθμό Πεύκης, στον 2^ο Βρεφονηπιακό Σταθμό Πεύκης, καθώς και στον Βρεφονηπιακό Σταθμό Λυκόβρυσης. Ομοίως και με ηλεκτρονικό τρόπο οι ως άνω πίνακες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Δήμου. Η όλη διαδικασία ολοκληρώνεται το αργότερο έως τις 20 Ιουλίου.

6. Για την επανεγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά της παρ. 4. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν μεταβολές στην οικογενειακή κατάσταση, αντί του υπό στοιχείου β) δικαιολογητικού, επαρκεί υπεύθυνη δήλωση των γονέων που βεβαιώνει την μη μεταβολή.

7. Η αίτηση επανεγγραφής υπάγεται στο σύστημα μοριοδότησης και συνεπώς μοριοδοτείται.

8. Απαγορεύεται να προκρίνεται ως κριτήριο επιλογής η δημοτικότητα έναντι της ιδιότητας του κατοίκου, πλην των Δημοτών Λυκόβρυσης Πεύκης που κατοικούν σε όμορους Δήμους, οι οποίοι μοριοδοτούνται όμοια με τους κατοίκους του Δήμου.

9. Το Δημοτικό Συμβούλιο, μπορεί να αποφασίζει για εξαιρετικούς λόγους που αφορούν σε βρέφη και νήπια ευάλωτων και ευπαθών ομάδων, για την εγγραφή τους με ελλιπή δικαιολογητικά, εφόσον αυτά είναι αδύνατον να προσκομισθούν. Εξαιρούνται οι ιατρικές βεβαιώσεις, με τις οποίες πιστοποιείται η υγεία και ο εμβολιασμός των βρεφών και νηπίων.

10. Οι αιτήσεις των νηπίων μοριοδοτούνται βάσει των παρακάτω κριτηρίων:

XX. Επανεγγραφή νηπίων. Λαμβάνει 100 μόρια

XXI. Κάτοικοι Λυκόβρυσης Πεύκης. Λαμβάνει 300 μόρια

XXII. Κάτοικοι σε όμορο Δήμο και Δημότες Λυκόβρυσης Πεύκης. Λαμβάνει 300 μόρια

XXIII. Γονείς εργαζόμενοι και οι δύο. Λαμβάνει 100 μόρια

XXIV. Γονείς άνεργοι και οι δύο. Λαμβάνει 60 μόρια

XXV. Άνεργος ο ένας γονέας. Λαμβάνει 40 μόρια

XXVI. Βρέφος ή νήπιο ορφανό από τον ένα γονέα. Λαμβάνει 40 μόρια

XXVII. Βρέφος ή νήπιο ορφανό και από τους δύο γονείς. Λαμβάνει 80 μόρια

XXVIII. Μονογονεϊκή οικογένεια. Λαμβάνει 20 μόρια

XXIX. Βρέφος ή νήπιο διαζευγμένων γονέων. Λαμβάνει 20 μόρια

XXX. Βρέφος ή νήπιο με ένα γονέα με αναπηρία από 67% και άνω. Λαμβάνει 100 μόρια

XXXI. Βρέφος ή νήπιο και με τους δύο γονείς με αναπηρία από 67% και άνω. Λαμβάνει 150 μόρια

XXXII. Γονέας σπουδαστής ή φοιτητής. Λαμβάνει 20 μόρια

XXXIII. Γονέας στρατεύσιμος. Λαμβάνει 40 μόρια

XXXIV. Βρέφος ή νήπιο τρίτεκνης οικογένειας. Λαμβάνει 30 μόρια

XXXV. Βρέφος ή νήπιο πολύτεκνης οικογένειας. Λαμβάνει 50 μόρια

XXXVI. Βρέφος ή νήπιο γυναίκας που φιλοξενείται στο δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών. Λαμβάνει 50 μόρια

XXXVII. Βρέφος ή νήπιο, όπου μέλος 1^{ου} βαθμού συγγενείας παρουσιάζει σωματική ή πνευματική αναπηρία ανεξαρτήτως ποσοστού. Λαμβάνει 80 μόρια

XXXVIII. Βρέφος ή νήπιο του οποίου αιτούντας γονέας διατηρεί οποιαδήποτε εργασιακή σχέση με τις υπηρεσίες του οικείου Δήμου. Λαμβάνει 200 μόρια

Οικονομικά Κριτήρια

α) Οικογενειακό εισόδημα από 0 έως 12.000,00€. **Λαμβάνει 100 μόρια**

β) Οικογενειακό εισόδημα από 12.001,00€ έως 24.000,00€. **Λαμβάνει 75 μόρια**

γ) Οικογενειακό εισόδημα από 24.000,01€ έως 36.000,00€. **Λαμβάνει 60 μόρια**

δ) Οικογενειακό εισόδημα από 36.000,01€ έως 45.000,00€. **Λαμβάνει 40 μόρια**

Λόγω της πρόσληψης προσωπικού από χρηματοδοτούμενα προγράμματα μέσω ΕΣΠΑ και άλλων κρατικών φορέων, από έτους 2015 και εντεύθεν και με τον αριθμό αυτού να υπερβαίνει το ποσοστό του 60% από τον συνολικό αριθμό των εργαζομένων στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς, ανακύπτει η υποχρέωση ώστε το προσωπικό αυτό να μισθοδοτείται από εισπράξεις τροφείων των ωφελούμενων από αυτά τα προγράμματα, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 38 του Ν. 4765/2021.

Ως εκ τούτου και σύμφωνα με τις παραπάνω κατηγορίες μοριοδότησης, για τα βρέφη και νήπια γονέων δικαιούχων προγράμματος ΕΣΠΑ και προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων από κρατικούς φορείς, δημιουργείται νέα κατηγορία επιπροσθέτως μοριοδότησης ως ακολούθως:

Βρέφη και νήπια γονέων δικαιούχων προγραμμάτων ΕΣΠΑ και προγραμμάτων χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων από Κρατικούς Φορείς.

• **Λαμβάνουν επιπρόσθετα 120 μόρια** στην κατηγορία στην οποία αρχικά έχουν μοριοδοτηθεί.

Επεξηγηματικά και ως προς τις συμβάσεις εργασίας, του ως άνω περιγραφόμενου προσωπικού, ως προς τη διάρκεια αυτών και τη δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασής τους, εφαρμόζεται αναλόγως και το προσωπικό που προσλαμβάνεται ή που έχει προσληφθεί με συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου στις δομές των ΟΤΑ και στο παρελθόν των ΝΠΔΔ αυτών, στο πλαίσιο της Δράσης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής» του ΕΣΠΑ 2014-2020, καθώς και της μετεξέλιξης αυτής στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2021-2027 (άρθρο 59 του Ν. 4821/2021).

Στην αιτιολογική έκθεση του Ν. 4821/2021 άρθρο 59 αναφέρονται τα εξής: «Η δράση “Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής ζωής” υλοποιείται στη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου με ετήσιους κύκλους εφαρμογής ενδεκάμηνης διάρκειας, καλύπτοντας την περίοδο του σχολικού έτους των Βρεφονηπιακών Σταθμών (από την 1^η Σεπτεμβρίου εκάστου έτους, έως την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους).

Η αξία συμμετοχής των ωφελούμενων (voucher) ενσωματώνει το σύνολο των δαπανών λειτουργίας των δομών κατά την παροχή των υπηρεσιών τους (όπως λειτουργικά έξοδα, τροφεία και αμοιβές εργαζομένων).

Ειδικότερα ως προς το προσωπικό των δομών των ΟΤΑ α' βαθμού που συμμετέχουν στο πρόγραμμα (δημοτικοί βρεφικοί και νηπιακοί σταθμοί), τούτο προσλαμβάνεται από τους υπόψη φορείς στα πλαίσια της εφαρμογής του άρθρου 38 παρ. 2 του Ν. 4765/2021 (Α' 6), με συμβάσεις ορισμένου χρόνου ενδεκάμηνης διάρκειας, οι δε φορείς αυτοί προβαίνουν κατ' έτος σε διαδικασία ανανέωσης των συμβάσεων εργασίας του προσωπικού τους, ώστε να μπορούν να συμμετέχουν στον εκάστοτε επόμενο κύκλο εφαρμογής του προγράμματος και να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στους ωφελούμενους, αποκλειομένης, σε κάθε περίπτωση, της αναγνώρισης των ως άνω συμβάσεων ως αορίστου χρόνου.»

Άρθρο 4°

Διακοπή φιλοξενίας

3. Η διακοπή της φιλοξενίας των βρεφών και νηπίων από τους βρεφονηπιακούς σταθμούς, ενεργείται πάντοτε με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λυκόβρυσης Πεύκης:

Α) Όταν το ζητήσουν με αίτηση τους οι γονείς ή οι κηδεμόνες των βρεφών και νηπίων

Β) Όταν εμφανιστούν σοβαρά προβλήματα στη συμπεριφορά ή στην υγεία των βρεφών και νηπίων, τα οποία δεν μπορούν να αντιμετωπιστούν από το Σταθμό, μετά από προηγούμενη επικοινωνία με τους γονείς και κατόπιν γνωμάτευσης ειδικού γιατρού.

Γ) Όταν κατ' εξακολούθηση και παρά τις σχετικές έγγραφες ειδοποιήσεις προς τους γονείς του βρέφους ή του νηπίου, εκείνοι δεν συμμορφώνονται με το πρόγραμμα και τους όρους λειτουργίας του Βρεφονηπιακού Σταθμού.

Δ) Όταν κατ' εξακολούθηση και πέραν των 30 συνεχόμενων ημερών το βρέφος ή το νήπιο απουσιάζει αδικαιολόγητα από το Σταθμό και εφόσον έχουν εγγράφως ειδοποιηθεί οι γονείς, πριν την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας.

4. Σε περίπτωση διακοπής φιλοξενίας, η θέση καλύπτεται υποχρεωτικά από το πρώτο επιλαχόν βρέφος ή νήπιο, το οποίο είναι στην ίδια ηλικιακή ομάδα με αυτό που έχει διαγραφεί και στην περίπτωση που δεν υπάρχει ακολουθείται η διαδικασία μοριοδότησης των εκπρόθεσμων αιτήσεων. Η όλη διαδικασία θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί εντός μηνός από τη λήψη απόφασης της παραγράφου 1.

Άρθρο 5°

Οικονομική Συμμετοχή

5. Το Δημοτικό Συμβούλιο Λυκόβρυσης Πεύκης μετά από πλήρως τεκμηριωμένη εισήγηση μπορεί να ορίζει κριτήρια καταβολής μηνιαίας οικονομικής εισφοράς και συμμετοχής (τροφεία) στις οικογένειες των ωφελούμενων βρεφών και νηπίων, σύμφωνα με την οικονομική τους δυνατότητα και σε κάθε περίπτωση ανεξάρτητα από την ιδιότητα των γονέων ως κατοίκων, δημοτών ή ετεροδημοτών. Στην περίπτωση λήψης απόφασης επιβολής οικονομικής συμμετοχής, αυτή πρέπει να λαμβάνεται κάθε έτος εντός του μηνός Μαρτίου, θα αφορά στο επόμενο εκπαιδευτικό έτος και υποχρεωτικά θα πρέπει να γνωστοποιείται με ανάρτηση σε κάθε πρόσφορο μέσο, πριν την έναρξη του χρονικού διαστήματος υποβολής των αιτήσεων εγγραφής.

6. Απαγορεύεται η επιβολή επιπλέον καταβολής οικονομικής συμμετοχής στους δικαιούχους voucher σε χρηματοδοτικά προγράμματα ΕΣΠΑ και άλλων κρατικών φορέων, εκτός και αν για λόγο επί του οποίου δεν ευθύνεται ο Δήμος, δεν καταστεί δυνατή η σχετική ενεργοποίηση του ως άνω δικαιώματος, οπότε ο γονέας χάνει την επιπλέον μοριοδότηση των 120 μορίων και το βρέφος ή νήπιο κατατάσσεται στην κατηγορία των κοινωνικών και οικονομικών κριτηρίων, όπου και επιβάλλεται η τυχόν ανάλογη οικονομική εισφορά και συμμετοχή.

7. Με την ίδια απόφαση του, το Δημοτικό Συμβούλιο ορίζει τις περιπτώσεις απαλλαγής ή μείωσης του ύψους καταβολής της οικονομικής συμμετοχής. Οι αιτήσεις απαλλαγής ή επαναπροσδιορισμού των οικονομικών συμμετοχών μεσούντος του εκπαιδευτικού έτους εξετάζονται από ειδική τριμελή επιτροπή επαναξιολόγησης, που με άλλη απόφαση του ορίζει το Δημοτικό Συμβούλιο, απαρτιζόμενη από δύο (2) Δημοτικούς Συμβούλους της Πλειοψηφίας και από έναν (1) της Μειζονας μειοψηφίας. Οι σχετικές και ανά περίπτωση εισηγήσεις της παραπάνω Επιτροπής επαναξιολόγησης πρέπει να τεκμηριώνονται πλήρως, να καταγράφονται σε πρακτικό, το οποίο και θα υποβάλλεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη σχετική απόφασης, το αργότερο εντός 20 ημερών από την ημερομηνία υποβολής του σχετικού αιτήματος.

8. Σε περίπτωση που, με υπαιτιότητα του Δήμου, κάποιος εκ των παιδικών σταθμών δεν λειτουργήσει για διάστημα άνω των τριών (3) ημερών, ο Δήμος δύναται, κατόπιν απόφασης Δημάρχου, να επιστρέψει τμήμα των τροφείων στους γονείς των παιδιών που επηρεάζονται από τη διακοπή λειτουργίας.

Άρθρο 6°

Μεταφορά βρεφών και νηπίων

5. Σε περίπτωση μεταφοράς βρεφών και νηπίων από και προς τους Σταθμούς, αυτή πρέπει να γίνεται υποχρεωτικά με το ειδικά διασκευασμένο σχολικό λεωφορείο των Βρεφονηπιακών Σταθμών Λυκόβρυσης Πεύκης, το οποίο και πληροί όλους τους όρους της σχετικής νομοθεσίας και του ΚΟΚ για τον σκοπό αυτό και υποχρεωτικά και απαρέγκλιτα θα λαμβάνονται όλα τα μέτρα για την πιστή τήρηση των προδιαγραφών της ασφαλούς μεταφοράς τους. Οι γονείς που επιθυμούν τη μεταφορά των βρεφών και των νηπίων τους με το

σχολικό λεωφορείο, οφείλουν να υποβάλλουν σχετική αίτηση μαζί με την κύρια αίτηση εγγραφής ή επανεγγραφής.

6. Με απόφαση της Προϊσταμένης των Βρεφονηπιακών Σταθμών, ανατίθεται η εκ περιτροπής συνοδεία των βρεφών και νηπίων κατά τη μεταφορά τους σε μέλη του παιδαγωγικού προσωπικού ή σε βοηθούς παιδαγωγούς που διαθέτουν την ανάλογη εμπειρία, μέσα στο ωράριο εργασίας τους.

7. Το κόστος της μεταφοράς των βρεφών και νηπίων καθορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και είναι ανεξάρτητο από την οικονομική εισφορά και συμμετοχή του άρθρου 5 του παρόντος Κανονισμού. Σε αυτή τη σχετική απόφαση δύναται να προσδιοριστεί στο ήμισυ του όλου μηνιαίου τιμήματος, το κόστος καταβολής από τον γονέα για την απλή διαδρομή μεταφοράς του βρέφους ή του νηπίου του (π.χ. μόνο προς τον Σταθμό ή μόνο από τον Σταθμό). Σε κάθε περίπτωση το τίμημα μεταφοράς δεν θα είναι υπολογισμένο στη βάση προσπορισμού οικονομικού ωφέλους για το Δήμο, αλλά να είναι ανάλογο του κόστους λειτουργίας και συντήρησης του ειδικού σχολικού λεωφορείου καθώς και του μισθολογικού κόστους του εργαζόμενου οδηγού.

8. Δεν επιτρέπεται η μεταφορά βρεφών και νηπίων που κατοικούν σε όμορους Δήμους από και προς τους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Λυκόβρυσης - Πεύκης μέσω των μεταφορικών μέσων που διατίθενται από τον Δήμο. Η μεταφορά των βρεφών και νηπίων αυτών πραγματοποιείται αποκλειστικά με ευθύνη των γονέων ή κηδεμόνων τους.

Άρθρο 7°

Παράδοση και παραλαβή βρεφών και νηπίων

Η παράδοση και η παραλαβή των νηπίων και βρεφών πρέπει να γίνεται πάντα στο προκαθορισμένο από τη Διεύθυνση των Σταθμών, ωράριο. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, είναι δυνατή η παραλαβή βρέφους ή νηπίου σε άλλο από το προκαθορισμένο ωράριο, αφού όμως έχει προηγηθεί σχετική ενημέρωση του γονέα στη Διεύθυνση του Σταθμού, χωρίς όμως αυτό να γίνεται εκ συστήματος.

Σε άλλη περίπτωση είναι δυνατή η παράδοση και παραλαβή βρεφών και νηπίων από άλλα οικογενειακά πρόσωπα, αφού όμως αυτό έχει γίνει γνωστό στη Διεύθυνση του Σταθμού και έχει υποβληθεί σχετική υπεύθυνη δήλωση από το γονέα, καθώς και έχει κατατεθεί φωτοτυπικό αντίγραφο του Δελτίου Ταυτότητας του προσώπου αυτού, με την παράλληλη ενυπόγραφη συναίνεσή του για την χρήση των προσωπικών του δεδομένων από τον Σταθμό, μόνο για υπηρεσιακούς λόγους.

Άρθρο 8°

Λειτουργία Βρεφονηπιακών Σταθμών

5. Η λειτουργία των Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, επί πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, δηλαδή από Δευτέρα έως και Παρασκευή.

6. Οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης δεν λειτουργούν από 24 Δεκεμβρίου έως και την 5^η Ιανουαρίου, καθώς και από την Μεγάλη Πέμπτη έως και την Κυριακή του Θωμά.

7. Οι Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Λυκόβρυσης Πεύκης δεν λειτουργούν κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών, την ημέρα του Πολιούχου Αγίου του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης, καθώς και κατά τις ημέρες των Εθνικών Εορτών.

8. Η λειτουργία των Βρεφονηπιακών Σταθμών αρχίζει από τις 7:00 και λήγει στις 16:00.

Άρθρο 9°

Συγκρότηση Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών Λυκόβρυσης Πεύκης σε τμήματα

2. Κάθε Βρεφονηπιακός Σταθμός συγκροτείται:

A. Από τμήματα βρεφών ηλικίας από 18 μηνών (1,5 ετών) έως 30 μηνών (2,5 ετών)

B. Από τμήματα νηπίων ηλικίας από 30 μηνών (2,5 ετών) έως και την ηλικία εγγραφής του στην υποχρεωτική εκπαίδευση.

2. Κάθε τμήμα βρεφών αριθμεί 12 βρέφη και απασχολεί 1 παιδαγωγό και 2 βοηθούς βρεφονηπιοκόμους. Δύναται η αύξηση του αριθμού των βρεφών του τμήματος σε 16 με την απόλυτη υποχρέωση προσθήκης τέταρτου εργαζομένου, είτε παιδαγωγού, είτε βοηθού βρεφονηπιοκόμου.

3. Κάθε τμήμα νηπίων μπορεί να εξυπηρετήσει έως και 25 νήπια και απασχολεί 1 παιδαγωγό και 1 βοηθό βρεφονηπιοκόμου.

4. Σε κάθε βρεφικό και νηπιακό τμήμα δύναται να εγγράφονται βρέφη και νήπια καθ' υπέρβαση της δυναμικότητας τους μέχρι του ποσοστού 10%, εφόσον υπηρετεί το προβλεπόμενο από τις ως άνω διατάξεις, προσωπικό.

Αναλυτικά:

A. Για τμήματα βρεφών με 12 ωφελούμενα μέλη, δύναται αυτά να γίνουν 13 με εκπαιδευτικό προσωπικό 3 παιδαγωγών.

B. Για τμήματα βρεφών με 16 ωφελούμενα μέλη δύναται αυτά να αυξηθούν στα 18 με εκπαιδευτικό προσωπικό 4 παιδαγωγών.

Γ. Για τμήματα νηπίων με 25 ωφελούμενα μέλη δύναται αυτά να αυξηθούν έως 28 άνευ της προσθήκης επιπλέον προσωπικού.

5. Απαγορεύεται η κατάρτιση και δημιουργία τμήματος βρεφών ή νηπίων, χωρίς να υπάρχει στην παιδαγωγική του σύνθεση τουλάχιστον ένα άτομο με την ειδικότητα Παιδαγωγού ή Βρεφονηπιοκόμου.(τυπικών προσόντων Τ.Ε. ή ακόμα και Π.Ε.)

Άρθρο 10°

Ιατρική Παρακολούθηση

6. Η υγειονομική παρακολούθηση των βρεφών και νηπίων κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στον Σταθμό αποτελεί ευθύνη του Δήμου Λυκόβρυσης - Πεύκης, στον οποίο ανήκουν οι Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί. Η ιατρική επίβλεψη παρέχεται από Παιδίατρο, ο οποίος επισκέπτεται τους Σταθμούς σε εβδομαδιαία βάση. Η εξέταση των βρεφών και νηπίων πραγματοποιείται κατόπιν σχετικού αιτήματος των γονέων ή κηδεμόνων, με στόχο τη διασφάλιση της υγείας τους και την έγκαιρη διάγνωση τυχόν ιατρικών αναγκών.

7. Για κάθε βρέφος και νήπιο τηρείται Φάκελος Υγείας, ο οποίος και ενημερώνεται από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί εντός του Σταθμού, ο οποίος φάκελος και συνοδεύει το βρέφος και νήπιο σε όλο το διάστημα της φιλοξενίας του στον Σταθμό.

8. Ο παιδίατρος καλεί τους γονείς σε ενημερωτικές συγκεντρώσεις σχετικές με θέματα υγιεινής των παιδιών, κατ' ελάχιστο τρεις φορές μέσα στη σχολική χρονιά ή και συχνότερα, αν αυτό θεωρηθεί από τον ίδιο σκόπιμο λόγω κάποιου έκτακτου περιστατικού.

9. Η περιφρόρηση της υγείας του παιδιού αποτελεί επίσης υποχρέωση και του λοιπού προσωπικού του Σταθμού, το οποίο εφαρμόζει πιστά όλα τα απαραίτητα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε αμέλεια ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών. Ο προληπτικός ιατρικός έλεγχος του προσωπικού του σταθμού καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 3 της αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφασης του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει.

10. Σε περίπτωση λοιμώδους νοσήματος ή ίωσης, οι γονείς υποχρεούνται να ενημερώσουν άμεσα την Προϊσταμένη του Σταθμού και να κρατήσουν το παιδί στο σπίτι έως την πλήρη ανάρρωσή του. Η επιστροφή στον Σταθμό επιτρέπεται μόνο εφόσον έχουν παρέλθει τουλάχιστον 24 ώρες χωρίς την παρουσία συμπτωμάτων.

Άρθρο11°

Ημερήσια Απασχόληση Παιδιών

7. Στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς εφαρμόζεται ημερήσιο πρόγραμμα δημιουργικής απασχόλησης που εξασφαλίζει την αρμονική ψυχοσωματική ανάπτυξη των βρεφών και νηπίων.

Στο πλαίσιο του προγράμματος αυτού, τα βρέφη και νήπια προσεγγίζονται με αγάπη, στοργή, φροντίδα, εμπιστοσύνη, αποδοχή και κατανόηση, με διάλογο και επεξήγηση. Απαγορεύεται στο προσωπικό των Σταθμών η καταναγκαστική επιβολή απόψεων ή η επιβολή σωματικής τιμωρίας. Βάση του ημερησίου προγράμματος απασχόλησης είναι η κοινωνικοποίηση και η ομαλή συναναστροφή των βρεφών και νηπίων μεταξύ τους, η ενίσχυση της εξελικτικής τους πορείας και η εμπέδωση κλίματος ελευθερίας και ασφάλειας.

8. Η προσέλευση γίνεται μέχρι τις 8:30π.μ. Μετά τις 8:30π.μ δεν γίνονται δεκτά νήπια, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις, για τις οποίες οι γονείς οφείλουν να ειδοποιούν την Προϊσταμένη του Σταθμού.

9. Το ημερήσιο πρόγραμμα είναι ευέλικτο, τηρούνται όμως ορισμένα βασικά χρονικά σημεία αυτού, όπως προσέλευση, αναχώρηση των παιδιών, ώρες φαγητού.

α) Ώρα προσέλευσης: 7:00π.μ.-8:30π.μ.

β) Ώρα πρωινού: 9:00 π.μ. - 9:30 π.μ.

γ) Ώρα μεσημεριανού: 12:00π.μ.-12:30μ.μ.

δ) Ώρα ανάπαυσης: 13:00- 15:00

ε) Ώρα 1^{ης} αναχώρησης σχολικού λεωφορείου: 13.00μ.μ.–14.00μ.μ.

στ) Ώρα 2^{ης} αναχώρησης σχολικού λεωφορείου: 15:15μ.μ- 16:00μ.μ

10. Το παιδαγωγικό πρόγραμμα του Σταθμού σχεδιάζεται λαμβάνοντας υπόψη τη μοναδικότητα, τις ανάγκες,

τα ενδιαφέροντα κάθε βρέφους και νηπίου, αλλά και τα χαρακτηριστικά κάθε ηλικίας. Βασίζεται στην παιδοκεντρική προσέγγιση και ο παιδαγωγός οφείλει να σέβεται τις ατομικές, κοινωνικές και πολιτισμικές διαφορές των βρεφών και νηπίων και των οικογενειών τους. Οι ώρες ελεύθερου παιχνιδιού σε εξωτερικό ή εσωτερικό χώρο, ανάπαυσης και χαλάρωσης προσδιορίζονται με βάση την ηλικία των παιδιών, καθώς και των ατομικών και βιολογικών αναγκών τους.

11. Δεν επιτρέπονται, κατά τη διάρκεια ωραρίου λειτουργίας των Βρεφονηπιακών Σταθμών, δραστηριότητες που προϋποθέτουν επιπλέον οικονομική επιβάρυνση των γονέων.

12. Η ετήσια λειτουργία των Παιδικών Σταθμών ξεκινά τον Σεπτέμβριο κάθε έτους με ένα προσαρμοστικό πρόγραμμα φοίτησης, σχεδιασμένο για να εξασφαλίσει την ομαλή ένταξη των παιδιών στο νέο περιβάλλον. Η διαδικασία προσαρμογής είναι σταδιακή και χαρακτηρίζεται από ευελιξία, λαμβάνοντας υπόψη τις ατομικές ανάγκες κάθε παιδιού, με στόχο τη δημιουργία ενός κλίματος ασφάλειας και εμπιστοσύνης μεταξύ παιδιού, παιδαγωγών και οικογένειας. Για τα βρέφη που φοιτούν για πρώτη φορά, εφαρμόζεται ειδικό πρόγραμμα σταδιακής προσαρμογής:

- Κατά την πρώτη εβδομάδα, η παραμονή τους περιορίζεται σε δύο ώρες, από τις 09:30 έως τις 11:30.
- Κατά τη δεύτερη εβδομάδα, η διάρκεια αυξάνεται σε τρεις ώρες, από τις 09:00 έως τις 12:00.
- Κατά την τρίτη εβδομάδα, η παραμονή επεκτείνεται σε πέντε ώρες, από τις 08:00 έως τις 13:00.

Σε περιπτώσεις παιδιών που αντιμετωπίζουν δυσκολίες προσαρμογής, η διάρκεια παραμονής μπορεί να προσαρμοστεί ανάλογα με τις ανάγκες τους, ώστε να διασφαλιστεί μια ομαλή μετάβαση στη σχολική ζωή. Επιπλέον, η εμπειρία έχει δείξει ότι για τα παιδιά που φοιτούν για πρώτη φορά στους Σταθμούς, είναι προτιμότερο να μην παραμένουν στο πλήρες ωράριο από τον πρώτο μήνα φοίτησής τους (έως τις 15:50), ώστε να διευκολυνθεί η ομαλή ένταξή τους στο νέο περιβάλλον.

Άρθρο12°

Διατροφή Βρεφών και νηπίων

3. Τα νήπια κάθε Σταθμού παρέχεται η απαραίτητη ποιοτικά και ποσοτικά τροφή (πρωινό και μεσημεριανό κάθε ημέρα). Για τους Σταθμούς που έχουν παρατεταμένη (απογευματινή) λειτουργία λαμβάνεται μέριμνα για την επιπρόσθετη διατροφή των βρεφών και νηπίων.

4. Το διαιτολόγιο των βρεφών και νηπίων καθορίζεται σύμφωνα με τις σύγχρονες παιδιατρικές απόψεις για την υγιεινή διατροφή των παιδιών, μπορεί να ποικίλει από εποχή σε εποχή και συντάσσεται από Επιτροπή, στην οποία μετέχουν υποχρεωτικά παιδίατρος και η Προϊσταμένη του Σταθμού. Ως βάση για το ποσοτολόγιο τροφίμων και για το διαιτολόγιο λαμβάνονται τα προτεινόμενα στην αριθμ. Υ1α/76785/12.10.2017 απόφαση του Υπουργού Υγείας (Β' 3758), όπως αυτή κάθε φορά ισχύει. Το πρόγραμμα του διαιτολογίου αναρτάται σε εμφανές σημείο του Σταθμού, ώστε να ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται για τη χορήγηση στα βρέφη και νήπια νωπών φρούτων και λαχανικών, νωπού κρέατος και ψαριών, γαλακτοκομικών προϊόντων σε επαρκείς για τις ανάγκες τους ποσότητες, όπως επίσης και η μη χορήγηση ειδών διατροφής που περιέχουν συντηρητικές χρωστικές, τεχνητά γλυκαντικές ουσίες, αυξημένη περιεκτικότητα σε ζάχαρη ή αλάτι.

Άρθρο13°

Γενικά Καθήκοντα Προσωπικού

Το προσωπικό των Βρεφονηπιακών Σταθμών είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει με όλες τις δυνάμεις του στην εύρυθμη λειτουργία τους, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα.

Άρθρο14°

Ειδικά Καθήκοντα και Αρμοδιότητες Προσωπικού

Ενδεικτικά τα καθήκοντα του προσωπικού προσδιορίζονται ως εξής:

8. Αρμοδιότητες διεύθυνσης παιδικής Φροντίδας.

Η διεύθυνση παιδικής Φροντίδας είναι αρμοδία για την αποτελεσματική λειτουργία των βρεφονηπιακών σταθμών του δήμου.

Για την καλύτερη εξυπηρέτηση των κατοίκων του Δήμου οι υπηρεσίες των Βρεφονηπιακών Σταθμών παρέχονται σε γεωγραφικά αποκεντρωμένες μονάδες (παραρτήματα), οι οποίες λειτουργούν σε επίπεδο Τμήματος. Το κάθε Τμήμα εξυπηρετεί μια περιοχή της περιφέρειας του Δήμου. Οι αρμοδιότητες των επιμέρους

οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης Παιδικής Φροντίδας είναι οι εξής: Αρμοδιότητες Τμημάτων Παιδικής Φροντίδας Είναι υπεύθυνα για την εύρυθμη λειτουργία των Τμημάτων, την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας και για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό. Εποπτεύουν όλο το προσωπικό των τμημάτων για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του. Εισηγούνται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό, καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού. Φροντίζουν να τηρούν τα απαραίτητα βιβλία των τμημάτων: α) Κάρτες παρουσίας προσωπικού, β) Βιβλίο παρουσίας νηπίων και βρεφών, γ) Βιβλίο αποθήκης τροφίμων, δ) Βιβλίο διδαχθείσης ύλης, ε) Δελτίο εισαγωγής τροφίμων, στ) Δελτίο εξαγωγής τροφίμων, αναθέτοντας την τήρηση του καθενός από αυτά στους καθ' ύλην υπευθύνους (δασκάλες, μαγείρισσα κ.λπ.) Επιμελούνται σε συνεργασία με τα επί μέρους Γραφεία, για τον έγκαιρο εφοδιασμό των Σταθμών, όσον αφορά στα αναγκαία τρόφιμα και είδη καθαριότητας, καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών. Ενημερώνουν τη Διεύθυνση για τις απουσίες του προσωπικού αρμοδιότητας τους.

9. Το Παιδαγωγικό Προσωπικό:

α) Φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των βρεφών και νηπίων με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους. Απασχολεί τα βρέφη και νήπια σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.

β) Εισηγείται τις ανάγκες εφοδιασμού των αιθουσών για την εφαρμογή του προγράμματος με είδη (παιχνίδια, είδη καθαριότητας κ.λπ.).

γ) Βοηθά τα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια για την ικανοποίηση των ατομικών τους αναγκών. Παρακολουθεί τη διατροφή και καθαριότητά τους, ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους.

δ) Ενημερώνει τους αρμοδίους και τον/την Παιδιάτρο για κάθε ύποπτο σχετικά με την υγεία τους περιστατικό.

ε) Τηρεί βιβλίο παρουσίας των βρεφών και νηπίων και ενημερώνει αρμοδίως για τις καθυστερήσεις στην προσέλευσή τους ή στις απουσίες τους.

στ) Λόγω της άμεσης επαφής του με τα βρέφη και νήπια, προσφέρει σε αυτά με υπομονή και στοργή όλες τις δυνατότητες για να αναπτύξουν την προσωπικότητά τους, επιδιώκοντας συνεχώς να δημιουργήσουν σ' αυτά ικανότητα συγκέντρωσης, αυτενέργειας, εμπιστοσύνη στον εαυτό τους και στις προσωπικές δυνατότητές τους. Σε καμία περίπτωση και για οποιοδήποτε λόγο δεν επιτρέπεται η λεκτική, ψυχολογική και σωματική βία, η προσβολή της προσωπικότητάς τους και η σωματική τιμωρία.

ζ) Ενημερώνει τρεις (3) φορές το χρόνο τους γονείς για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη του βρέφους ή νηπίου τους και διατηρεί αρμονική σχέση και με τους δύο (2) γονείς.

η) Ενημερώνει τους γονείς για τις δραστηριότητες των βρεφών και νηπίων καθώς και για εκδηλώσεις του Σταθμού.

10. Ο/Η Βοηθός Παιδαγωγού:

Βοηθάει το προσωπικό της προηγούμενης παραγράφου σε όλα τα καθήκοντά του, σύμφωνα με τις οδηγίες που παίρνει από αυτό. Στην περίπτωση απουσίας του προσωπικού της προηγούμενης παραγράφου, αντικαθιστά αυτό απευθυνόμενος στην Προϊσταμένη του Σταθμού για βοήθεια και υποστήριξη.

11. Η Μαγείρισσα ή ο Μάγειρας:

α) Είναι υπεύθυνη/νος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή του φαγητού, σύμφωνα με το διαιτολόγιο. Επιμελείται ιδιαιτέρως για την τήρηση όλων των όρων υγιεινής στους χώρους παρασκευής φαγητού, εισηγούμενη/νος κάθε σχετικό μέτρο.

β) Παραλαμβάνει καθημερινά από την Προϊσταμένη την αναγκαία ποσότητα υλικών για το ημερήσιο φαγητό με βάση το διαιτολόγιο.

γ) Τακτοποιεί τα μαγειρικά σκεύη και τα είδη εστίασεως και φροντίζει για την καλή κατάστασή τους, ευθυνόμενη/νος για κάθε απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή.

δ) Προτείνει τη λήψη κάθε μέτρου που θεωρεί απαραίτητο για την καλή λειτουργία του μαγειρείου.

12. Ο/Η Βοηθός Μαγειρίου ή Μαγείρισσας ή Τραπεζοκόμος: Φροντίζει τη διανομή του φαγητού, βοηθά το παιδαγωγικό προσωπικό στη διανομή του φαγητού στα βρέφη και νήπια και φροντίζει για τη συγκέντρωση των ειδών εστίασης μετά το τέλος του. Επίσης, βοηθά το μάγειρα ή τη μαγείρισσα στην προετοιμασία του φαγητού. Το προσωπικό της κουζίνας οι χειριστές τροφίμων και οι Τραπεζοκόμοι δεν πρέπει να συμμετέχουν στην αλλαγή πάνας των βρεφών και νηπίων ή σε άλλες εργασίες καθαριότητας.

13. Το Προσωπικό Καθαριότητας – Βοηθητικών Εργασιών: Εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από την Προϊσταμένη του Σταθμού.

Χρησιμοποιεί υλικά καθαριότητας που παραλαμβάνει από το Διαχειριστή με υπηρεσιακό σημείωμα.

14. Ο/Η Παιδίατρος που συμβάλλεται με το Σταθμό με σύμβαση έργου, έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) Εξετάζει ανά 15 ημέρες τα βρέφη και νηπια καθώς και παρακολουθεί την ανάπτυξή τους, σημειώνοντας τις παρατηρήσεις του/της στην ατομική καρτέλα κάθε βρέφους και νηπίου.

β) Παρακολουθεί, συνεργαζόμενος με τον/την Ψυχολόγο, εφόσον υπηρετούν, την ψυχοσωματική υγεία και ανάπτυξη των βρεφών και νηπίων.

γ) Εισηγείται για τη δυνατότητα επιστροφής στο Σταθμό βρέφους και νηπίου που απουσίασε από σοβαρή ασθένεια, με βάση το ιατρικό πιστοποιητικό που προσκομίζεται από τους γονείς και την προσωπική του εξέταση.

δ) Υποδεικνύει τα μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την υγιεινή των βρεφών και νηπίων και για την υγειονομική κατάσταση των Σταθμών. Διατηρεί σε κάθε Σταθμό πρόχειρο φαρμακείο και για οποιοδήποτε έκτακτο περιστατικό πρέπει να σπεύδει για την παροχή των υπηρεσιών του.

8. Ο/Η Ψυχολόγος του Σταθμού (εφόσον υπηρετεί ή συμβάλλεται με το Σταθμό, σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις):
Παρέχει συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα ψυχολογικής υποστήριξης παιδιών και γονέων, συνεργαζόμενος/η στενά με τον/την Παιδίατρο, τον/την Κοινωνική Λειτουργό και το παιδαγωγικό προσωπικό. Επίσης, βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό για την καλύτερη απόδοση στην εργασία τους με διαλέξεις, συζητήσεις και ιδιαίτερες συναντήσεις. **Στα καθήκοντά του/της περιλαμβάνεται επίσης η αναπτυξιακή παρακολούθηση του νηπίου ή του βρέφους, καθώς και η ενημέρωση του γονέα/κηδεμόνα για την αναπτυξιακή πορεία του παιδιού.**

9. Ο/Η Οδηγός: Επιλαμβάνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενουμένων βρεφών και νηπίων προς και από το Σταθμό, είναι υπεύθυνος/η για την καλή συντήρηση και καθαριότητα του αυτοκινήτου του Σταθμού και οφείλει να τηρεί σχολαστικά τον Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας και τους όρους ασφαλούς μεταφοράς παιδιών. Εκτελεί εξωτερικές εργασίες στο μεσοδιάστημα των μεταφορών.

Άρθρο 15°

Τηρούμενα βιβλία

Σε κάθε βρεφονηπιακό σταθμό του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία (σε έγχαρτη και σε ηλεκτρονική μορφή)

A. Μητρώο βρεφών και νηπίων

B. Φάκελος υγείας των βρεφών

Γ. Φάκελος υγείας των νηπίων

Δ. Βιβλίο παρουσίας βρεφών

Ε. Βιβλίο παρουσίας νηπίων

ΣΤ. Βιβλίο συμβάντων

Z. Βιβλίο πυρασφάλειας

H. Βιβλίο παρατηρήσεων τεχνικού ασφαλείας

Άρθρο 16°

Ειδικοί κανόνες για το προσωπικό

4. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού από κάθε βρεφονηπιακό σταθμό είναι ανάλογες με το κατά νόμο ωράριο εργασίας και τις ώρες λειτουργίας του.

5. Απαγορεύεται η απομάκρυνση μελών του προσωπικού κατά τις εργάσιμες ώρες του. Εφόσον συντρέχουν λόγοι ιδιαίτερα σοβαροί, προσωπικοί ή υπηρεσιακοί, επιτρέπεται η ολιγόωρη απομάκρυνση υπαλλήλου, μετά από άδεια της Προϊσταμένης και παράλληλη ενημέρωση του πολιτικού προϊσταμένου.

6. Το προσωπικό δικαιούται διατροφή από το ίδιο φαγητό που παρασκευάζεται για τα φιλοξενούμενα παιδιά. Η διατροφή αυτή δεν θεωρείται έμμεση μισθολογική ή άλλη παροχή του προσωπικού, αλλά αποβλέπει στην εξυπηρέτηση της ομαλής λειτουργίας των Σταθμών. Κατά συνέπεια απαγορεύεται η χορήγηση στο προσωπικό, φαγητού σε χρήμα ή σε είδος ή ακόμα και η χωριστή Παρασκευή φαγητού για το προσωπικό.

Άρθρο 17°

Κανονική Άδεια Προσωπικού

Το προσωπικό που απασχολείται αποκλειστικά στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς Λυκόβρυσης Πεύκης, κατά τις ημέρες μη λειτουργίας αυτών βάσει του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού, έχει διακοπές εργασίας. Το εν λόγω προσωπικό μπορεί, εφόσον συντρέχουν σοβαροί λόγοι ανάγκης, να λαμβάνει κανονική άδεια με

αποδοχές έως 10 εργάσιμες ημέρες κατ' έτος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών Υπαλλήλων.

Άρθρο 18°

Διαχείριση – Έργα – Προμήθειες

Κατά την κατάρτιση και μετέπειτα εκτέλεση του Προϋπολογισμού του Δήμου Λυκόβρυσης Πεύκης, το Δημοτικό Συμβούλιο έχει ιδιαίτερη υποχρέωση να μεριμνά για την κάλυψη των απαραίτητων δαπανών που αποσκοπούν στη βασική εκπλήρωση των σκοπών των Βρεφονηπιακών Σταθμών και ενεργεί εν γένει διαχείριση με πιστή τήρηση των διαδικασιών που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 19°

Κάθε θέμα και ζήτημα που αναφέρεται ή που ανακύπτει ως προς τη λειτουργία των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών Λυκόβρυσης Πεύκης και δεν περιλαμβάνεται στον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται πάντοτε με σχετική απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Η παρούσα απόφαση πήρε αύξοντα αριθμό **22/2025**

Για επιβεβαίωση των ανωτέρω συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται όπως παρακάτω:

Ακριβές απόσπασμα
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Μπακάλης Χρήστος

Πεύκη 26/02/2025

Τα μέλη
Ιωαννίδης Ιωάννης
Τσελέντας Αντώνιος
Μονεμβασιώτης Σταύρος
Διαμαντόπουλος Κωνσταντίνος
Κυριακίδης Άρης Λάζαρος
Κωνσταντίνου Νικηφόρος
Μαγκουρίλου Μαρίνα
Μαριδάκης Πέτρος
Γιαννόπουλος Νικόλαος
Καλαμπαλίκης Ιωάννης
Σωτηρίου Κωνσταντίνος
Δούκα Κλεονίκη
Αθανασοπούλου Μαρία
Στιβαχτής Γεώργιος
Καρανάσος Χαράλαμπος
Μέγας Ιωάννης
Γεωργακοπούλου Εμμανουέλα
Κωνσταντινίδης Γεώργιος
Βογιατζόγλου Ιορδάνης
Νικολαΐδου Μαρία