



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΛΥΚΟΒΡΥΣΗΣ-ΠΕΥΚΗΣ
Δ/ΝΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Βαλτετσίου & Κ. Βάρναλη
15121 Πεύκη

Πληροφορίες: Αναπληρώτρια προϊσταμένη Διεύθυνσης Παιδικής Φροντίδας κα Σταυρούλα Βαρδάκου
Τηλέφωνο: 210-8062833 & 210-6141313 (& fax)
e-mail: s.vardakou@likovrisipefki.gr

ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ

Οι αιτήσεις για την εγγραφή βρεφών και νηπίων για τη σχολική χρονιά **2024-2025** παρατείνονται έως την Τρίτη 30 Ιουλίου 2024. **Οι αιτήσεις θα υποβάλλονται εγγράφως και μόνο, στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης (Ελευθερίου Βενιζέλου 15^Α & Ρήγα Φεραίου) από Δευτέρα έως και Παρασκευή από τις 07:30 έως τις 15:30.**

Οι Δημοτικοί Βρεφονηπιακοί Σταθμοί Λυκόβρυσης – Πεύκης είναι οι ακόλουθοι:

➤ **1^{ος} Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός Δημοτικής Ενότητας Πεύκης,**
Διεύθυνση Βαλτετσίου & Κ. Βάρναλη – 15121 Πεύκη
Τηλ.επικ: 2108062833 & 2106141313

➤ **2^{ος} Δημοτικός Βρεφονηπιακός Σταθμός Δημοτικής Ενότητας Πεύκης,**
Διεύθυνση Εθνικής Αντιστάσεως & Γρηγορίου Λαμπράκη – 15121 Πεύκη
Τηλ.επικ: 2108029484 & 2108054819

➤ **Δημοτικός Βρεφικός Σταθμός Δημοτικής Ενότητας Λυκόβρυσης,**
Διεύθυνση Νικολάου Πλαστήρα & Λευκωσίας – 14123 Λυκόβρυση
Τηλ.επικ: 2102815881 & 2102815544

**Στους Βρεφονηπιακούς Σταθμούς θα γίνονται δεκτά βρέφη και νήπια που έχουν γεννηθεί
01/01/2021 έως 28/02/2023.**

Η επιλογή των εισακτέων βρεφών και νηπίων θα γίνει σύμφωνα με τα κριτήρια του κανονισμού λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφονηπιακών Σταθμών, σύμφωνα με το αρ.3 παρ.5 του Κανονισμού λειτουργίας Παιδικών και Βρεφονηπιακών σταθμών Λυκόβρυσης - Πεύκης (ΦΕΚ 4249 5/12/2017 με αρ. απ. 41087), από πενταμελή επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, απαρτιζόμενη από τον εκάστοτε Αντιδήμαρχο Κοινωνικής Πολιτικής, τη Διευθύντρια των Βρεφονηπιακών Σταθμών, εκπρόσωπο του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων ως Πρόεδρο, εκπρόσωπο του παιδαγωγικού προσωπικού και έναν Δημοτικό Σύμβουλο από την παράταξη της μείζονος μειοψηφίας. Η Επιτροπή συντάσσει και επικυρώνει τους πίνακες επιλογής των βρεφών και νηπίων προς εγγραφή ή επανεγγραφή ανά βρεφονηπιακό σταθμό.

Η ίδια επιτροπή κρίνει σε σχετική συνεδρίασή της, στην οποία τηρούνται πρακτικά, τυχόν ενστάσεις με παράλληλη έγγραφη ενημέρωση του εν ιστάμενου ως προς το αποτέλεσμα.

Η επιλογή βρεφών και νηπίων (εγγραφές και επανεγγραφές) θα γίνεται σύμφωνα με τα κριτήρια του Κανονισμού Λειτουργίας των Δημοτικών Βρεφικών – Παιδικών Σταθμών (ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ).

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Για την εγγραφή / επανεγγραφή των παιδιών απαιτούνται τα παρακάτω δικαιολογητικά, τα οποία αν δεν υποβληθούν όλα αποτελούν λόγο απόρριψη της αίτησης.

- 1) Αίτηση με συμπληρωμένα τα στοιχεία της μητέρας, του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
- 2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης ή ληξιαρχική πράξη συμφώνου συμβίωσης.
- 3) Ληξιαρχική πράξη γέννησης τέκνου.
- 4) Βεβαίωση υγείας του παιδιού συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από Παιδίατρο (το σχετικό έντυπο θα αναρτηθεί στη σελίδα του Δήμου μαζί με τη γνωστοποίηση), καθώς και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του, με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά ανάλογα με την ηλικία του παιδιού, όπως κάθε φορά προβλέπεται από το εθνικό πρόγραμμα εμβολιασμών.
- 5) Για την απόδειξη εργασίας και των δύο γονέων ή κηδεμόνων απαιτούνται:
 - Για μισθωτούς
 - ✓ **Στον ιδιωτικό τομέα**, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργοδότη, ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι ή πρόκειται να εργασθούν εντός μηνός από την υποβολή της αίτησης εγγραφή και αντίγραφο αναγγελίας πρόσληψης της αιτούσας/του αιτούντος ή της σύμβασης τους.
 - ✓ **Στο Δημόσιο, Τοπική Αυτοδιοίκηση ή ΝΠΔΔ αυτών**, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας.
 - **Για ελεύθερους επαγγελματίες**
 - ✓ Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι εκτός πρωτογενή τομέα, απαιτείται:
 - Αντίγραφο της Δήλωσης Ενάρξεως Επιτηδεύματος στην Δ.Ο.Υ. ή βεβαίωση ασφαλιστικού φορέα ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί εισφορές.
 - Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 περί μη διακοπής της άσκησης του επιτηδεύματος.
 - ✓ Όσοι είναι αυτοαπασχολούμενοι στον πρωτογενή τομέα, απαιτείται βεβαίωση ασφαλίσεως από τον ΟΓΑ, ή βεβαίωση από τον ΟΓΑ ότι έχουν καταβληθεί ή ρυθμιστεί οι ασφαλιστικές εισφορές.
- 6) Βεβαίωση ανεργίας από τον ΔΥΠΑ (πρώην ΟΑΕΔ) ή κάρτα ανεργίας σε ισχύ, του γονέα ή των γονέων που είναι άνεργοι.
- 7) Δήλωση ενημέρωσης επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων (η οποία θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου μαζί με τη γνωστοποίηση)
- 8) Απόδειξη λογαριασμού ΔΕΚΟ (πρόσφατος λογ/σμος ηλ.ρεύματος, σταθερής τηλεφωνίας, ύδρευσης) όπου θα αναγράφεται η ακριβής διεύθυνση κατοικίας στο όνομα των γονέων/κηδεμόνων.

Υπεύθυνη δήλωση **δεν** μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μοναδικό αποδεικτικό διεύθυνσης κατοικίας.

- 9) Αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος οικονομικού έτους (2024), που αφορά στα εισοδήματα του 2023 των γονέων / κηδεμόνων. Σε περίπτωση που δεν έχει υποβληθεί φορολογική δήλωση, για τα εισοδήματα οικ.έτους 2023, κατατίθεται υπεύθυνη δήλωση εισοδημάτων με την

υποχρέωση προσκόμισης του παραπάνω εγγράφου (εκκαθαριστικό σημείωμα) όταν αυτό εκδοθεί από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Σε περίπτωση που το ως άνω αντίγραφο εκκαθαριστικού σημειώματος δεν προσκομιστεί ή δείχνει διαφορετικό εισόδημα, τότε θα υπάρξει νέα κρίση από την επιτροπή ως προς τη μοριοδότηση και την επιλογή, έως και την τοποθέτηση του βρέφους ή νηπίου στον κατάλογο επιλαχόντων και την εισαγωγή επιλαχόντος βρέφους στην περίπτωση αλλαγής των μορίων.

Τα εγγραφόμενα στους βρεφικούς και βρεφονηπιακούς σταθμούς παιδιά προέρχονται, κατά κύριο λόγο, από την περιοχή Λυκόβρυσης- Πεύκης, χωρίς να αποκλείεται και η περίπτωση εγγραφής παιδιού που διαμένει σε όμορο Δήμο, εφόσον είναι εφικτή λόγω ύπαρξης κενής θέσης.

ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Τα ειδικά Δικαιολογητικά υποβάλλονται με την αίτηση ανά περίπτωση.

1. Γονέας ή παιδί ΑΜΕΑ

- Για γονείς με παιδί ΑΜΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω ή γονέα ΑΜΕΑ, με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, απαιτείται Γνωμάτευση Πιστοποίησης Αναπηρίας από το Κέντρο Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕ.Π.Α. ή άλλο)

2. Μονογονεϊκές οικογένειες

- Για παιδί ορφανό απαιτείται ληξιαρχική πράξη αποβιώσαντος γονέα, εάν αυτό δεν προκύπτει στο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης.
- Διαζευγμένοι γονείς ή γονείς σε διάσταση, προσκομίζεται:
 - ✓ απόφαση επιμέλειας αρμόδιου δικαστηρίου ή συμφωνητικό σε περίπτωση συναινετικού διαζυγίου και δια ζευκτήριο ή αίτηση δια ζευκτήριου .
 - ✓ Διαζευκτήριο ή απόφαση επιμέλειας τέκνου , ή προσωρινά μέτρα.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονιών με αντιπαράθεση , όσον αφορά την παραλαβή και παράδοση των παιδιών, θα τηρούνται οι αποφάσεις του δικαστηρίου οι οποίες θα υποβάλλονται στη Δ/ση Παιδικής Φροντίδας του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης.

- Για παιδί που δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα, υπεύθυνη δήλωση της μητέρας ότι το τέκνο δεν έχει αναγνωριστεί από τον πατέρα και ότι η ίδια δεν έχει εκπέσει της γονικής μέριμνας, ούτε της έχει αφαιρεθεί η άσκησή της, καθώς και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν διαβιεί στην ίδια οικία με τον πατέρα.

3. Στρατευμένοι

1. Βεβαίωση από αρμόδια στρατιωτική υπηρεσία.

4. Φοιτητές-Σπουδαστές

- Πρόσφατη βεβαίωση αρμόδιου εκπαιδευτικού ιδρύματος.

5. Άδεια διαμονής σε ισχύ, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά (γενικά & ειδικά ανά περίπτωση) πρέπει απαραίτητως να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Τα ανωτέρω γίνονται αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

6. Για παιδιά που πάσχουν από σωματικές, πνευματικές, ψυχικές παθήσεις ή αναπηρίες εγγράφονται στο Σταθμό, εφόσον βεβαιώνεται από επίσημο κρατικό νοσηλευτικό ίδρυμα, ότι αυτό είναι ωφέλιμο για το παιδί και ότι έχει τη δυνατότητα ένταξης σε πλαίσιο λειτουργίας Βρεφικού/ Παιδικού Σταθμού.

**ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΘΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΝΤΑΙ ΕΓΓΡΑΦΩΣ ΚΑΙ ΜΟΝΟ ΣΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΕΥΤΕΡΑ
ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΑΠΟ ΤΙΣ 07:30 ΕΩΣ ΤΙΣ 15:30**

Οι λίστες με τους αριθμούς πρωτοκόλλου (που θα δοθούν με την υποβολή της αίτησης) για τα παιδιά που τελικά θα εγγραφούν / επανεγγραφούν για τη σχολική χρονιά 2024-2025, θα αναρτηθούν στους τρεις βρεφονηπιακούς σταθμούς, στα δημοτικά καταστήματα Λυκόβρυσης και Πεύκης, καθώς επίσης και στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Για τη σχολική χρονιά 2024-2025 η οικονομική συμμετοχή καθορίστηκε με την υπ' αριθ. 37/2024, απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Τα κλιμάκια εισοδήματος περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω και δεν θα είναι μεταβλητά κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς. Οι γονείς εντάσσονται σε αυτά ανάλογα με το φορολογητέο οικογενειακό εισόδημα του εκκαθαριστικού τους.

Αναλυτικά:

Οικογενειακό Φορολογητέο εισόδημα σε €	0-10.000	10.001-15.000	15.001-20.000	20.001-30.000	30.001-40.000	40.001-50.000	50.001-60.000	60.001 & άνω
Μηνιαία συνδρομή	0	27€X11	72€X11	108€X11	144€X11	162€X11	240€X11	280€X11
Σύνολο	0	297€	792€	1.188€	1.584€	1.782€	2.640€	3080€

- Για τις οικογένειες που έχουν δύο ή τρία παιδιά που φιλοξενούνται την ίδια χρονική περίοδο στους βρεφονηπιακούς σταθμούς ισχύουν τα εξής:

1. Για φορολογητέο εισόδημα έως 15.000,00 το 1^ο παιδί θα καταβάλλει εισφορά 100% , το 2^ο παιδί 40% και εάν υπάρχει 3^ο παιδί τότε αυτό θα καταβάλλει το 20%.

2. Για φορολογητέο εισόδημα από 15.000,01 έως 20.000,00 το 1^ο παιδί θα καταβάλλει εισφορά 100% , το 2^ο παιδί και το 3^ο παιδί (εάν υπάρχει 40%) .

3. Για φορολογητέο εισόδημα από 20.000 ,01 έως 30.000,00 το 1^ο παιδί θα καταβάλλει εισφορά 100% , το 2^ο παιδί 50% και το 3^ο παιδί (εάν υπάρχει) 40% .

4. Για φορολογητέο εισόδημα από 30.000,01 έως 40.000,00 το 1^ο παιδί θα καταβάλλει εισφορά 100% , το 2^ο παιδί και το 3^ο παιδί (εάν υπάρχει) 50% .

5. Για φορολογητέο εισόδημα από 40.000,01 έως 50.000,00 το 1^ο παιδί θα καταβάλλει εισφορά 100% , το 2^ο παιδί 70% και το 3^ο παιδί (εάν υπάρχει) 50%

6. Για φορολογητέο εισόδημα από 50.001,00 και άνω θα καταβάλλονται κανονικά τα προβλεπόμενα τροφεία, ανεξαρτήτως αριθμού τέκνων.

- **Οι οικογένειες στις οποίες ο ένας εκ των δύο γονέων ή τέκνο έχει θεωρηθεί ανάπηρος με ποσοστό αναπηρίας 67% και άνω, τα ορφανά παιδιά από τον ένα ή τους δύο γονείς, μονογονεϊκές οικογένειες και ανύπαντρες μητέρες** απαλλάσσονται από την καταβολή οικονομικής εισφοράς εφόσον το οικογενειακό τους εισόδημα δεν υπερβαίνει το ποσό των 40.000,00€. Όταν το ετήσιο εισόδημα είναι πάνω από 40.001,00€ θα καταβάλλεται το ήμισυ των τροφείων της κατηγορίας εισοδημάτων τους.
- **Για τις τρίτεκνες οικογένειες, όπως αυτές ορίζονται βάσει επιπλέον κριτηρίων από την κείμενη νομοθεσία,** τα τροφεία ανέρχονται στο 60% της κατηγορίας εισοδημάτων τους, ανεξαρτήτως του αριθμού των παιδιών που φιλοξενούνται την ίδια περίοδο στους βρεφονηπιακούς σταθμούς.
- **Για τις πολύτεκνες οικογένειες** τα τροφεία ανέρχονται στο 50% της κατηγορίας του εισοδημάτων τους, ανεξαρτήτως του αριθμού των παιδιών που φιλοξενούνται την ίδια περίοδο στους βρεφονηπιακούς σταθμούς.

ΤΑ ΠΑΙΔΙΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟΥΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΘΑ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΥΝ ΤΟ 50% ΣΤΑ ΕΚΑΣΤΟΤΕ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΤΡΟΦΕΙΑ.

ΟΙ ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΩΝ ΝΗΠΙΩΝ ΜΟΡΙΟΔΟΤΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΑ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Επανεγγραφή νηπίων	100 μόρια
Κάτοικος Λυκόβρυσης – Πεύκης	300 μόρια
Γονείς εργαζόμενοι	100 μόρια
Γονείς άνεργοι	60 μόρια
Μητέρα ή πατέρας άνεργος	40 μόρια
Μονογονεϊκή οικογένεια	20 μόρια
Παιδί ορφανό	20 μόρια
Διαζευγμένοι γονείς	20 μόρια
Γονείς ΑΜΕΑ με 67% αναπηρία	20 μόρια
Γονέας φοιτητής ή σπουδαστής	20 μόρια
Γονέας στρατεύσιμος	20 μόρια
Πολύτεκνη οικογένεια	30 μόρια
Τρίτεκνη οικογένεια	30 μόρια
Παιδιά γυναικών που φιλοξενούνται στο Δίκτυο δομών κατά της βίας των γυναικών	20 μόρια
Παιδιά που προέρχονται από οικογένειες όπου μέλος 1ου βαθμού παρουσιάζει σωματική ή πνευματική αναπηρία	20 μόρια

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ

Εισόδημα 0 έως 10.000	100 μόρια
Εισόδημα 10.001 έως 20.000	75 μόρια
Εισόδημα 20.001 έως 30.000	50 μόρια
Εισόδημα 30.001 έως 40.000	25 μόρια
Εισόδημα 40.001 και άνω	0 μόρια

ΟΙ ΓΟΝΕΙΣ ΕΙΝΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΙ ΝΑ ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΥΝ ΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΟΥΣ 11 ΜΗΝΕΣ, ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΑ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΜΗΝΕΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ ΤΟΥΣ (π.χ. είτε φοιτήσει 11 μήνες, είτε 9 το ποσό των τροφείων θα καταβληθεί στο ακέραιο).

Με την υπ' αριθ. 20/2022 απόφαση του Δ.Σ. του ΚΟΙΠΑΠ, την οποία με την υπ' αριθμ. 15/2024 επικαιροποιεί το Δημοτικό Συμβούλιο, καθορίστηκε η οικονομική συμμετοχή για όσους επιθυμούν να κάνουν χρήση του σχολικού λεωφορείου, τόσο κατά την προσέλευση, όσο και κατά την αποχώρηση, η οποία ανέρχεται στο ποσό των **40,00 ευρώ /μήνα**, για όσους χρησιμοποιούν το σχολικό λεωφορείο **πρωί και μεσημέρι** και το ποσό των **20,00 ευρώ/μήνα** για όσους χρησιμοποιούν το σχολικό λεωφορείο **μόνο πρωί ή μόνο μεσημέρι**.

Η ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΡΟΦΕΙΩΝ θα γίνεται σε 11 μηνιαίες δόσεις στο IBAN GR9702603150000850200505459 με αιτιολογία κατάθεσης υποχρεωτικά το ονοματεπώνυμο του παιδιού.

Οι δόσεις θα καταβάλλονται στα παρακάτω χρονικά διαστήματα

1 ^η δόση	16 έως 30 Σεπτεμβρίου
2 ^η δόση	15 έως 31 Οκτωβρίου
3 ^η δόση	15 έως 29 Νοεμβρίου
4 ^η δόση	16 έως 31 Δεκεμβρίου
5 ^η δόση	15 έως 31 Ιανουαρίου
6 ^η δόση	17 έως 28 Φεβρουαρίου
7 ^η δόση	17 έως 31 Μαρτίου
8 ^η δόση	15 έως 30 Απριλίου
9 ^η δόση	15 έως 30 Μαΐου
10 ^η δόση	16 έως 30 Ιουνίου
11 ^η δόση	15 έως 31 Ιουλίου

Εφόσον επιλεγεί το παιδί αλλά, τελικά, δεν παρακολουθήσει το πρόγραμμα των βρεφονηπιακών σταθμών, θα πρέπει να υποβληθεί ΑΙΤΗΣΗ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ στο Πρωτόκολλο του Δήμου Λυκόβρυσης – Πεύκης.

ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΣΠΑ ΟΙ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΙ ΘΑ ΕΠΙΣΚΕΠΤΟΝΤΑΙ ΤΗΝ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΤΗΣ
Ε.Ε.Τ.Α.Α. Α.Ε. www.eetaa.gr

Ο Αντιδήμαρχος
Παναγιώτης Μπόλλας